

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง
ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมั่น ดวงดี	ประธานสภา อบต.นาสะแบง	สมั่น ดวงดี	
๒	นายนพรัตน์ ฤทธิ์สว่าง	รองประธานสภาฯ	นพรัตน์ ฤทธิ์สว่าง	
๓	นางสาววรารักษ์ อ่อนคุณ	เลขาธิการสภาฯ	วรารักษ์ อ่อนคุณ	
๔	นางสาวอนงคาร โสภา	สมาชิกสภา อบต. ม.๑	อนงคาร โสภา	
๕	นายพัฒนา อยู่สุข	สมาชิกสภา อบต. ม.๔	พัฒนา อยู่สุข	
๖	นายสำเริง คำแก้ว	สมาชิกสภา อบต. ม.๕	สำเริง คำแก้ว	
๗	นายสมปอง เมินเทียน	สมาชิกสภา อบต. ม.๖	สมปอง เมินเทียน	
๘	นายแดนชัย โนนเพี้ย	สมาชิกสภา อบต. ม.๗	แดนชัย โนนเพี้ย	
๙	นายคำม่วน สายแก้ว	สมาชิกสภา อบต. ม.๙	คำม่วน สายแก้ว	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญเพ็ง อ่อนสีหา	นายก อบต.นาสะแบง	บุญเพ็ง อ่อนสีหา	
๒	นางสาวเพลินใจ साแก้ว	รองนายก อบต.นาสะแบง	เพลินใจ साแก้ว	
๓	นางสาวเมตตา ประเสริฐสุข	รองนายก อบต.นาสะแบง	เมตตา ประเสริฐสุข	
๔	นายวิสุจน์ ลานรอบ	ผอ.กองช่าง รักษาการแทนปลัด อบต.นาสะแบง	วิสุจน์ ลานรอบ	
๕	จ.ส.ต.กิตติกร กองโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทนหน.สำนักปลัด	จ.ส.ต.กิตติกร กองโพธิ์	
๖	นายทองมี พลสิม	นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน ผอ.กองการศึกษา	ทองมี พลสิม	
๗	พ.จ.ท.สมชาติ เรืองภา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	สมชาติ เรืองภา	
๘	นางพนิตา สุวรรณเขต	นักวิชาการสาธารณสุข	พนิตา สุวรรณเขต	
๙	นางสุภาพร พตาเวช	เจ้าพนักงานธุรการ	สุภาพร พตาเวช	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นางสาววรารักษ์ อ่อนคุณ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง เชิญสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านเข้าห้องประชุม โดยมีนายสมัน ดวงดี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ประธานสภาฯ	เรียนสมาชิกสภาฯและคณะผู้บริหาร ผมนายสมัน ดวงดี ประธานสภาฯ ขอทำหน้าที่เปิดประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ และดำเนินการประชุมตามระเบียบการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ นายก อบต.นาสะแบง	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๓.๑ เรื่อง พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจำนวน ๔ อัตรา เนื่องจากมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ลาออกเพื่อไปบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นจำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ ๑. นายธนวัฒน์ เรืองเสนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา สังกัดกองช่าง ไปบรรจุแต่งตั้ง ที่ อบต.ท่าสะอาด อ.เซกา จ.บึงกาฬ ๒. นายไพศาล สุวะเสน ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา สังกัดกองช่าง ไปบรรจุแต่งตั้ง ที่ อบต.จุมพล อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย ๓. นางสาวใจ สองเมือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดกองคลัง ไปบรรจุแต่งตั้ง ที่ อบต. อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย ๔. นางพิสมัย มงคลนำ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง สังกัดกองการศึกษา ไปบรรจุแต่งตั้ง ที่ ศพด.บ้านห้วยคอม อ.เซกา จ.บึงกาฬ ๓.๒ เรื่อง ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมาบรรจุแต่งตั้ง คือ นายจิรวัฒน์ เจริญรบ ตำแหน่ง นายช่างโยธา สังกัด กองช่าง อบต.นาสะแบง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๓.๓ เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ด้วยอำเภอสรีวิไล ได้กำหนดจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๔๔ พรรษาวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบ้านนาสิงห์ ตำบลนาสิงห์ อำเภอสรีวิไล
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญประจำปี สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
ประธานสภา ฯ	มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะขอแก้ไขระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง เสนอเพื่อทราบ / พิจารณา / อนุมัติ ๓.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อประกอบการขออนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้
ประธานสภาฯ	ในระเบียบวาระที่ ๓.๑ ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง มีความประสงค์เสนอการพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อ

	ประกอบการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ผมจึงขอเรียนเชิญท่านนายกฯชี้แจงรายละเอียดครับ เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาฯ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงได้รับหนังสือจากแขวงทางหลวงชนบทจังหวัดบึงกาฬ ที่ คค ๐๗๐๓.๒๖/๑๖๗๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเสนอการพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อประกอบการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ด้วยแขวงทางหลวงชนบทจังหวัดบึงกาฬ ได้ ส่งเอกสารในการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ป้องกันการกัดเซาะและติดตั้งสิ่งอำนวยความสะดวกบนเส้นทาง บก.๕๐๑๙ แยกทางหลวงชนบท บก. ๓๐๐๙ - บ้านสันทรายงาม ตามแนวปฏิบัติของกรมป่าไม้กรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าก่อนได้รับอนุญาตเพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐได้รับการผ่อนผันตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ จากการตรวจสอบพื้นที่พบว่าถนนสาย บก.๕๐๑๙ แยกทางหลวงชนบท บก ๓๐๐๙ บ้านสันทรายงาม ช่วง กม.ที่ ๘+๒๘๙ ถึง กม.ที่ ๑๒+๒๕๐ อยู่ในเขตพื้นที่ทับซ้อนป่าดงดิบกะลา ป่ากุสุมังและป่าดงศรีชุมพู ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ในการนี้แขวงทางหลวงชนบทจังหวัดบึงกาฬ ขอเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงพิจารณาให้ความเห็นชอบใช้พื้นที่ส่วนราชการเพื่อเป็นเอกสารประกอบการขอใช้พื้นที่ต่อไป
นายก อบต.นาสะแบง	ผมขอสอบถามว่าขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้เพราะอะไรครับ
นายคำม่วน สายแก้ว	เรียนท่านประธานสภาสมาชิกสภาฯ แขวงทางหลวงชนบทจังหวัดบึงกาฬ ได้ ส่งเอกสารในการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อดำเนินการก่อสร้างและติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างจุดเริ่มต้นที่ขอใช้จากบ้านนายประยง ศรีจันทร์ ไปบ้านนาคำแคน(ภูทอก)
นายก อบต.นาสะแบง	ตามที่ท่านนายกฯได้ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถามเพิ่มหรือไม่
ประธานสภาฯ	มีมติเป็นเอกฉันท์ ๙ เสียง เห็นชอบให้ใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ถนนสาย บก.๕๐๑๙ แยกทางหลวงชนบท บก ๓๐๐๙ บ้านสันทรายงาม ช่วง กม.ที่ ๘+๒๘๙ ถึง กม.ที่ ๑๒+๒๕๐ ตามที่เสนอต่อที่ประชุม
มติที่ประชุม	๓.๒ เรื่อง พิจารณารับร่างข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง) <u>วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ</u>
นายก อบต.นาสะแบง	เรียนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในการประชุมในวันนี้เพื่อพิจารณารับร่างข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ พิจารณารับหลักการร่างข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเรียนเชิญนายก อบต.นาสะแบงชี้แจงหลักการและเหตุผล
ประธานสภาฯ	เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯทุกท่าน ผมขอชี้แจงหลักการและเหตุผลร่างข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕(ฉบับปรับปรุง) โดยที่การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการ

สิ่งปฏิภูลและมูลฝอยมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน และ
กำจัด สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการ
จัดการสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการ
รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์
ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือ
กำจัดสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออก
ใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูล
และมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด
ค่าบริการ จึงตราข้อบัญญัตินี้ ความละเอียดขอให้ คุณกิตติกร กองโพธิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจง
เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาทุกท่าน โดยที่เป็นการสมควรตรา
ข้อบัญญัติตำบลนาสะแบง ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยในเขตองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาสะแบง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่ง
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไข
เพิ่มเติมแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา
๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ.๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง โดยความเห็นชอบของสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงและนายอำเภอศรีวิไล จึงตราข้อบัญญัตินี้ไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติตำบลนาสะแบง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิภูล
และมูลฝอย

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ตั้งแต่วัน
ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว
ในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิภูล” หมายความว่า อูจจาระหรือปัสสาวะ และหมายรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็น
สิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษ
วัตถุ เศษพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษมูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บ
กวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ
มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้
ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ได้ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายต่อชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรือ
อันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรือ
อันตรายจากชุมชน ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือ
สิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและ
ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่ หรือทางสาธารณ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่าย ให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้ สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าขายให้เป็นที่ชุมนุมเพื่อ จำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือ ของเสี้ง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภท อื่นๆด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความว่า รวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้ เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราว หรือ ตามวันที่กำหนด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง “เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล นาสะแบง ให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อาจร่วมกับ หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อาจมอบให้บุคคลใด ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล นาสะแบง หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือ กำจัดมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด ค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๙ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตาม กฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนิน กิจการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่ท้องคการบริหารส่วนตำบลนา สะแบง มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใด ดำเนินกิจการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด ค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง และระเบียบปฏิบัติ ได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการ เก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง หรือเขตพื้นที่ที่ท้องคการบริหารส่วนตำบลนาสะแบง มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการ แทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการ กำจัดมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วย สุขลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะอื่นใด เป็นต้นว่า ถนน ซอย ตรอก บึง แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ หรือนอกจากที่ท้องที่การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงจัดไว้ให้เหมาะสม หรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามวรรคหนึ่งต้องเป็นภาชนะที่มั่นคงแข็งแรง มีฝาปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม และไม่ส่งกลิ่นเหม็นออกมาข้างนอก

เพื่อป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรค เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจประกาศกำหนดลักษณะหรือรูปแบบของภาชนะที่รองรับมูลฝอยก็ได้

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบ หรือทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือเคลื่อนที่สิ่งปฏิกูลในถึงรับรถขน สถานที่ถ่าย เท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง เว้นแต่จะเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงในการปฏิบัติหน้าที่ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงได้มอบหมาย

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้ดำเนินการโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะหรือตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นแนะนำ

ข้อ ๑๒ หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้มีมูลฝอยให้มีมูลฝอยสะสมจนก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ผู้ครอบครองอาคารที่ดินว่างเปล่านั้นจะต้องทำการจัดเก็บ ขน และ กำจัด ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเป็นหนังสือแจ้งภายในระยะเวลา ๑๕ วัน เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือที่ดินว่างเปล่า ยังเพิกเฉย ละเลย หรือกระทำการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันควร หรือไม่จำเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอันเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญจากสถานที่ดังกล่าว โดยต้องอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยออกจากอาคาร สถานที่ หรือบริเวณนั้น และผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือที่ดินว่างเปล่า นั้น ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่ ว่าด้วยการควบคุมอาหาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับอนุญาตและมีการดำเนินการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้าง ระหว่างผู้ขนหรือผู้กำจัดมูลฝอย

(๕) เสนอแผนการดำเนินงานในการเก็บขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ

(๖) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล

(๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดูดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่น และสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด - เปิดอยู่ด้านบน

๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี

๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังน้ำดัก ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน ๕%)

๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงขอความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลเพื่อให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดูดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ประกอบใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไว้ทั้งสองข้างรถโดยขนาดอักษรต้องสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

(๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มส้นถึงแข้งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกต้องสุขลักษณะแห่งใด

๑๕.๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดย

- สถานที่ดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ต้องตั้งห่างจากชุมชน ศาสนสถาน สถานศึกษา โรงพยาบาล สถานที่ราชการ แหล่งน้ำสาธารณะ โดยให้คำนึงถึงการป้องกันมิให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม หรือเหตุรำคาญแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

- ต้องมีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ถูกหลักสุขาภิบาล เช่น ระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล โดยการหมักย่อยสลาย (Composting and Digestion) ด้วยส่วนประกอบ ถึงหมักย่อยสลาย ลายทรายกอง จัดให้มีเสื้อคลุม ผ้าปิดปาก ถุงมือยาง รองเท้าหนังหุ้มส้นถึงแข้ง มีอุปกรณ์ทำความสะอาดน้ำยาฆ่าเชื้อ และต้องมีผู้ควบคุมดูแลหรือปฏิบัติงานที่มีความรู้ด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมหรือด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

- ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายของเชื้อโรคไปยังพื้นดิน แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน พืชผลทางการเกษตร
 - ไม่เป็นแหล่งอาหารหรือแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์พาห็นำโรค
 - ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น สกปรกหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ
- (๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่อใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง
- ๑๕.๓ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย
- (๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ได้แก่
- ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิดเป็นที่ย่อยต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาดง่าย
 - มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วขณะปฏิบัติงาน และนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัด
 - มีลักษณะหรือสัญญาณไฟวับวาบติดไว้ประจำยานพาหนะชนิด ไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญและสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ
 - ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงาน
 - ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสุขภาพประจำปี
 - ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่ออายุใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง
- ๑๕.๔ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย
- (๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดย
- ต้องกำจัดมูลฝอยในที่ที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง กำหนดให้เท่านั้น
 - หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะการกำจัดมูลฝอย ต้องกำจัดโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี เช่น การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล การเผาในเตา การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ การจัดการแบบผสมผสาน หรือวิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ซึ่งวิธีการนี้ไม่นำไปใช้กับมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือเว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น
- (๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่ออายุใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง
- ข้อ ๑๖ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันได้รับคำขอ
- เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้
- ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่

เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๘ ในการดำเนินกิจการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑) ขณะทำการดูดสิ่งปฏิกูล ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยางและรองเท้าน้ำหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายใช้ดูดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากดูดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว ให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อ หรือสายที่ดูดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไกลโซน ๕%)

(๓) ทำความสะอาดพาหนะขนถ่ายขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที้ออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ

(๔) กรณีสิ่งปฏิกูลหกเรี่ยราด ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไกลโซน ๕%) แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๕) ต้องตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๘.๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๑) ขณะปฏิบัติงาน ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยางและรองเท้าน้ำหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่อใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง

(๓) มีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๘.๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๑) ขณะปฏิบัติงาน ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้ายางหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำ

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่ออายุใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง

(๓) มีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๘.๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องดำเนินงานระบบกำจัดมูลฝอยตามหลักสุขาภิบาลตามประเภทของระบบกำจัด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่ออายุใบอนุญาตปีละ ๒ ครั้ง

(๓) ขณะปฏิบัติงาน ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้ายางหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำ

ข้อ ๑๙ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงเท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๑ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๒๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๗ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงหรือเขตพื้นที่ท้องคการบริหารส่วนตำบลนาสะแบง มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๓๐ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๓๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการก่อนวันใช้ข้อบัญญัตินี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต ตามข้อบัญญัตินี้ และให้ดำเนินกิจการต่อไปได้จนกว่าใบอนุญาตจะสิ้นสุด

ข้อ ๓๓ ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง กองหรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงจัดให้ไว้จะต้องเปรียบเทียบปรับตามตารางแนบท้ายข้อบัญญัตินี้

นางพนิตา สุวรรณเขต

ข้อ ๓๔ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลนาสะแบง รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารทุกท่าน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงได้ออกข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้มีการประกาศไปใช้แล้ว เนื่องจากว่าจะมีการดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในรูปแบบใหม่ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ได้ประชุมประชาคมหมู่บ้าน ทั้ง ๙ หมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลนาสะแบงเรียบร้อยแล้ว ทุกหมู่บ้านได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการเก็บและขนมูลฝอย ดังนี้

อัตราเดิม

๑. อัตราค่าเก็บและขนมูลฝอยตาม ข้อ (๑๖)

ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน

- ๑.๑) ครัวเรือนที่เข้าร่วมธนาคารขยะ อัตราค่าธรรมเนียมเดือนละ ๑๐ บาท
- ๑.๒) ครัวเรือนที่เข้าร่วมธนาคารขยะ อัตราค่าธรรมเนียมเดือนละ ๒๐ บาท
- ๑.๓) สถานที่จำหน่ายอาหาร/ร้านขายของชำ ที่ อัตราค่าธรรมเนียม เดือนละ ๓๕ บาท

๑.๔) สถานที่ราชการ

- โรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกินจำนวน ๑๐๐ คน เดือนละ ๓๐ บาท
- โรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน ๑๐๐ – ๕๐๐ คน เดือนละ ๕๐ บาท
- โรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวนมากกว่า ๕๐๐ คน เดือนละ ๑๐๐ บาท
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เดือนละ ๓๐ บาท

๑.๕) ตลาด ที่ อัตราค่าธรรมเนียมเดือนละ ๑๐ บาท

๑.๔) บั๊มน้ำมันขนาดเล็ก ที่ อัตราค่าธรรมเนียมเดือนละ ๑๐ บาท

๒. อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูล

ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ

- ๒.๑) เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกลูกบาศก์เมตรละและลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ ๒๕๐ บาท
- ๒.๒) เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร) ลูกบาศก์เมตรละ ๑๕๐ บาท

๓. อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ

- ๓.๑) รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
- ๓.๒) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
- ๓.๓) ให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราว ครั้งละ ๓๐๐ บาท
- ๓.๔) ให้บริการสุขาชั่วคราว ครั้งละ ๓๐๐ บาท

๔. อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

ใบอนุญาตดำเนินการกิจการตามมาตรา ๑๙ โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วย

- ๔.๑) รับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท
- ๔.๒) รับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท

๔.๓) รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ ๘,๐๐๐ บาท

๕. อัตราค่าเปรียบเทียบปรับ

๕.๑) ถ่าย เท ทิ้ง กองหรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูล นอกสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงกำหนด ปรับ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๒) ถ่าย เท ทิ้ง กองหรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอย นอกสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงกำหนด ปรับ ๒,๐๐๐ บาท

อัตราใหม่

๑. อัตราค่าเก็บและขนมูลฝอยตาม ข้อ (๑๖)

ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน

๑.๑) คริวเรือนที่เข้าร่วมธนาคารขยะ อัตราค่าธรรมเนียมเดือนละ ๒๐ บาท

๑.๒) สถานที่จำหน่ายอาหาร/ร้านขายของชำ อัตราค่าธรรมเนียม เดือนละ ๒๐ บาท

๑.๓) ตลาด อัตราค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐๐ บาท

๑.๔) ปั่นน้ำมันขนาดเล็ก อัตราค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐ บาท

๑.๕) งานแต่งงาน อัตราค่าธรรมเนียมเดือนละ ๒๐๐ บาท

๒. อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูล

ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ

๒.๑) เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกลูกบาศก์เมตรละและลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ ๒๕๐ บาท

๒.๒) เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ(เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร) ลูกบาศก์เมตรละ ๑๕๐ บาท

๓. อัตราค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาตประกอบกิจกรรมรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ

๓.๑) รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๓.๒) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๓.๓) ให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราว ครั้งละ ๓๐๐ บาท

๓.๔) ให้บริการสุขาชั่วคราว ครั้งละ ๓๐๐ บาท

๔. อัตราค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาต

ใบอนุญาตดำเนินการตามมาตรา ๑๙ โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วย

๔.๑) รับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท

๔.๒) รับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท

๔.๓) รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ ๘,๐๐๐ บาท

๕. อัตราค่าเปรียบเทียบปรับ

๕.๑) ถ่าย เท ทิ้ง กองหรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูล นอกสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงกำหนด ปรับ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๒) ถ่าย เท ทิ้ง กองหรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอย นอกสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงกำหนด ปรับ ๒,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ ตามที่ที่ท่านนายก อบต.นาสะแบง และนักวิชาการสาธารณสุขได้ชี้รายละเอียด มี
มติที่ประชุม สมาชิกสภาฯท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม
มีมติ ๘ เสียง เป็นเอกฉันท์ รับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง จัดการสิ่งปฏิกูลและ
มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕(ฉบับปรับปรุง)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอเชิญครับ

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายสมปอง เมินเทียน เรียนท่านประธานสภาฯ ผมขอเสนอปิดประชุม

นายคำม่วน สายแก้ว ผู้รับรอง

นายแดนชัย โนนเพี้ย ผู้รับรอง

ประธานสภาฯ ผมขอนัดประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ
ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ) วรารักษ์ อ่อนคุณ ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาววรารักษ์ อ่อนคุณ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

(ลงชื่อ) สมั่น ดวงดี ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายสมั่น ดวงดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมัน ดวงดี	ประธานสภา อบต.นาสะแบง	สมัน ดวงดี	
๒	นายณพรัตน์ ฤทธิ์สว่าง	รองประธานสภาฯ	ณพรัตน์ ฤทธิ์สว่าง	
๓	นางสาววรารักษ์ อ่อนคุณ	เลขาธิการสภาฯ	วรารักษ์ อ่อนคุณ	
๔	นางสาวอนงคาร โสภา	สมาชิกสภา อบต. ม.๑	อนงคาร โสภา	
๕	นายพัฒนา อยู่สุข	สมาชิกสภา อบต. ม.๔	พัฒนา อยู่สุข	
๖	นายสำเริง คำแก้ว	สมาชิกสภา อบต. ม.๕	สำเริง คำแก้ว	
๗	นายสมปอง เมินเทียน	สมาชิกสภา อบต. ม.๖	สมปอง เมินเทียน	
๘	นายแดนชัย โนนเพี้ย	สมาชิกสภา อบต. ม.๗	แดนชัย โนนเพี้ย	
๙	นายคำม่วน สายแก้ว	สมาชิกสภา อบต. ม.๙	คำม่วน สายแก้ว	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญเพ็ง อ่อนสีหา	นายก อบต.นาสะแบง	บุญเพ็ง อ่อนสีหา	
๒	นางสาวเพลินใจ साแก้ว	รองนายก อบต.นาสะแบง	เพลินใจ साแก้ว	
๓	นางสาวเมตตา ประเสริฐสุข	รองนายก อบต.นาสะแบง	เมตตา ประเสริฐสุข	
๔	นายวิสุจน์ ลานรอบ	ผอ.กองช่าง รักษาการแทนปลัด อบต.นาสะแบง	วิสุจน์ ลานรอบ	
๕	จ.ส.ต.กิตติกร กองโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทนหน.สำนักปลัด อบต.นาสะแบง	จ.ส.ต.กิตติกร กองโพธิ์	
๖	นายทองมี พลสิม	นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน ผอ.กองการศึกษา	ทองมี พลสิม	
๗	นางพนิตา สุวรรณเขต	นักวิชาการสาธารณสุข	พนิตา สุวรรณเขต	
๘	นางสาวสุภาวดี อินหา	นักวิชาการการศึกษา	สุภาวดี อินหา	
๙	นางสุภาพร พดาเวช	เจ้าพนักงานธุรการ	สุภาพร พดาเวช	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นางสาววรารักษ์ อ่อนคุณ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง เชิญสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านเข้าห้องประชุม โดยมีนายสมัน ดวงดี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ประธานสภาฯ	เรียนสมาชิกสภาฯและคณะผู้บริหาร ผมนายสมัน ดวงดี ประธานสภาฯ ขอทำ หน้าที่เปิดประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ และดำเนินการ ประชุมตามระเบียบการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานสภาฯ	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๑.๑ เรื่อง การเข้ารับการอบรม หลักสูตร การตรวจพิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประชุมสภาท้องถิ่น ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วันที่ ๓ วันที่ ๑๕ – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี ๑.๒ โครงการออกหน่วยบริการ “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุขสร้างรอยยิ้ม ให้ ประชาชน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบ้านนาสิงห์ หมู่ที่ ๕ ตำบลนาสิงห์ อ.ศรีวิไล จ.บึงกาฬ
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะขอแก้ไขระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ ถ้า ไม่มีผมขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง เสนอเพื่อทราบ / พิจารณา / อนุมัติ ๓.๒ เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ <u>วาระที่ ๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ. ๒๕๖๕</u> <u>(ฉบับปรับปรุง)</u>
ประธานสภา อบต.นาสะแบง	เรียนสมาชิกสภาฯในวาระที่๒ เป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยพ.ศ. ๒๕๖๕(ฉบับปรับปรุง) มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะแสดงความคิดเห็น หรือขอเสนอแนะเพิ่มเติมเชิญครับ
นายแดนชัย โนนเพี้ย	เรียนท่านประธานสภาฯ ผมขอให้นายกชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานด้วยครับ ว่าเพราะเหตุใดจึงมีการมีปรับปรุง
นางพนิตา สุวรรณเขต	เรียนประธานสภาฯและสมาชิกสภาฯ ดิฉันขอชี้แจงแนวทางการดำเนินการ จัดเก็บขยะในชุมชน <u>๑ อัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บ</u> ๑. ครั้วเรือนละ ๒๐ บาทต่อเดือน ๒. สถานที่จำหน่ายอาหาร/ร้านขายของชำ ๒๐ บาทต่อเดือน ๓. บั๊มน้ำมันขนาดเล็ก ๓๐๐ บาทต่อเดือน ๔. ตลาดสด/ตลาดนัด ๓๐๐ บาท ๕. งานบุญ /งานแต่งงาน ๒๐๐ บาท

๒. รูปแบบการดำเนินงาน

แจ้งประกาศรับสมัครสมาชิก ในวันที่ออกรับซื้อขาย ให้ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิก เป็นบุคคลทั่วไปที่อยู่ในพื้นที่ตำบลนาสะแบง โดยเตรียมเอกสารดังนี้
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
จ่ายอัตราค่าบริการก่อนล่วงหน้า ๓ เดือน

นายแดนชัย โนเพีย	เรียนท่านนายกฯ ในปัจจุบันนี้ตามข้างทางมีการนำขยะมาทิ้งหลายแหล่ง ผม อยากให้มีการออกกฎระเบียบเพื่อควบคุมเรื่องนี้ด้วย
นายสมปอง เมินเทียน	การเก็บค่าธรรมเนียมขอให้พิจารณาตามประเภทขยะ เช่น ขยะมูลฝอยทั่วไป ขยะ เปียก ขยะอันตราย ควรเก็บในอัตราที่ไม่เท่ากัน
นางพนิดา สุวรรณเขต	เรียนท่านประธานสภาฯและสมาชิกสภาฯ ในการเก็บค่าธรรมเนียมอัตราค่าเก็บ และขนมูลฝอย จะเก็บเป็นรายเดือน รายละเอียดยกตามเอกสารที่แจกให้ ขอให้ สมาชิกสภาฯได้พิจารณาครับ
นายคำม่วน สายแก้ว	เรียนท่านประธานสภาฯ ตามที่คณะผู้บริหารเสนอบัญชีค่าธรรมเนียมอัตราค่าเก็บ และขนมูลฝอย ตามข้อ ๑๖ ผมว่าเป็นอัตราที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่ตำบลนา สะแบง เพราะว่าเรามีระบบการจัดการขยะที่ดีทำให้แต่ละครัวเรือนมีขยะไม่มาก หากจัดเก็บในอัตราที่สูงกว่านี้จะทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน
นายก อบต.นาสะแบง	ในเรื่องของขยะมูลฝอย ก็เป็นนโยบายสำคัญที่กรมส่งเสริมการปกครอง ปลัด อบต. นาสะแบง ได้รับมอบหมายให้เร่งดำเนินการ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการ จัดทำข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย เพื่อบริหารจัดการดำเนินการ ต่างๆ ที่ทาง อบต.นาสะแบง ต้องดำเนินการ เช่น การประกาศห้ามทิ้งขยะใน บริเวณต่างๆ ถ้าฝ่าฝืนก็จะมีโทษ และกำหนดค่าธรรมเนียมในการเก็บขนขยะ ต่างๆ ภายในตำบล รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอสภาฯ <u>วาระที่ ๓ ลงมติร่างข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับ ปรับปรุง)</u>
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีสมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้า ไม่มีขอมติที่ประชุมสภาฯว่ารับร่างรับร่างข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูล ฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง)
มติที่ประชุม	มีมติ เป็นเอกฉันท์ ๘ เสียง เห็นชอบร่างรับร่างข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและ มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง)
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่อง อื่น ๆ
ประธานสภาฯ	มีท่านใดจะเสนอเชิญครับ
จ.ส.ต.กิตติกร กองโพธิ์	เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯทุกท่าน ผมขอแจ้งการจัดประชุมประชาคม เพื่อจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับ ที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดและทบทวนให้ แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนงบประมาณถัดไป เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผมจึงขอเสนอกำหนดการประชุม ประชาคมการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๖) - วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๑ บ้านนาสะแบง - วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๒ บ้านนาสะแบงทุ่ง

- วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๓ บ้านนาสะแบงนาสามัคคี
- วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๔ บ้านหนองจิก
- วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๕ บ้านหนองบัวงาม
- วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๖ บ้านหนองเงิน
- วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๘ บ้านสันทรายงาม
- วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๗ บ้านโนนสว่าง
- วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๙ บ้านใหม่ชมภู

นายก อบต.นาสะแบง

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภา ผมแจ้งขอให้แต่ละหมู่บ้านเตรียมเสนอโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยเรียงลำดับความสำคัญ จำนวน ๓ โครงการ

ประธานสภา

ตามที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงกำหนดการออกประชุมประชาคม มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามเพิ่มอีกหรือเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๘ เสียงเป็นเอกฉันท์ กำหนดการประชุมประชาคมตามที่เสนอต่อที่ประชุม

นายคำม่วน สายแก้ว

เรียนท่านประธานสภาฯ ผมขอเสนอปิดประชุม

นายสมปอง เมินเทียน ผู้รับรอง

นายพัฒนา อยู่สุข ผู้รับรอง

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภา มีเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ) วรารักษ์ อ่อนคุณ ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาววรารักษ์ อ่อนคุณ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

(ลงชื่อ) สมั่น ดวงดี ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายสมั่น ดวงดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมัน ดวงดี	ประธานสภา อบต.นาสะแบง	สมัน ดวงดี	
๒	นายณพรัตน์ ฤทธิ์สว่าง	รองประธานสภาฯ	ณพรัตน์ ฤทธิ์สว่าง	
๓	นางสาววรารักษ์ อ่อนคุณ	เลขาธิการสภาฯ	วรารักษ์ อ่อนคุณ	
๔	นางสาวอนงค์กร โสภา	สมาชิกสภา อบต. ม.๑	อนงค์กร โสภา	
๕	นายพัฒนา อยู่สุข	สมาชิกสภา อบต. ม.๔	พัฒนา อยู่สุข	
๖	นายสำเริง คำแก้ว	สมาชิกสภา อบต. ม.๕	สำเริง คำแก้ว	
๗	นายสมปอง เมินเทียน	สมาชิกสภา อบต. ม.๖	สมปอง เมินเทียน	
๘	นายแดนชัย โนนเพี้ย	สมาชิกสภา อบต. ม.๗	แดนชัย โนนเพี้ย	
๙	นายคำม่วน สายแก้ว	สมาชิกสภา อบต. ม.๙	คำม่วน สายแก้ว	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญเพ็ง อ่อนสีหา	นายก อบต.นาสะแบง	บุญเพ็ง อ่อนสีหา	
๒	นางสาวเพลินใจ สาแก้ว	รองนายก อบต.นาสะแบง	เพลินใจ สาแก้ว	
๓	นางสาวเมตตา ประเสริฐสุข	รองนายก อบต.นาสะแบง	เมตตา ประเสริฐสุข	
๔	นายวิสุจน์ ลานรอบ	ผอ.กองช่าง รักษาการแทนปลัด อบต.นาสะแบง	วิสุจน์ ลานรอบ	
๕	จ.ส.ต.กิตติกร กองโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทนหน.สำนักปลัด อบต.นาสะแบง	จ.ส.ต.กิตติกร กองโพธิ์	
๖	นายทองมี พลสิม	นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน ผอ.กองการศึกษา	ทองมี พลสิม	
๗	พ.จ.ท.สมชาติ เรืองกวา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	สมชาติ เรืองกวา	
๘	นางพนิตา สุวรรณเขต	นักวิชาการสาธารณสุข	พนิตา สุวรรณเขต	
๙	นางสุภาพร พตาเวช	เจ้าพนักงานธุรการ	สุภาพร พตาเวช	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นางสาววราภรณ์ อ่อนคุณ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง เชิญสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านเข้าห้องประชุม โดยมีนายสมัน ดวงดี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ประธานสภาฯ	เรียนสมาชิกสภาฯและคณะผู้บริหาร ผมนายสมัน ดวงดี ประธานสภาฯ ขอทำ หน้าที่เปิดประชุมสภาฯสมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และดำเนินการ ประชุมตามระเบียบการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ นายก อบต.นาสะแบง	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๓.๑ แจ้งโครงการฝึกอบรม ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดอบรมหลักหลักสูตร การพิจารณาให้ความ เห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖ และการประชุมสภา ท้องถิ่นในบทบาทสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ในระหว่าง วันที่๑๕ -๑๗กรกฎาคม ๒๕๖๕ณโรงแรมสยามแกรนด์อำเภอเมืองจังหวัดอุดรธานี
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ ประธานสภา ฯ	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญประจำปี สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะขอแก้ไขระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ ถ้า ไม่มีผมขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง เสนอเพื่อทราบ / พิจารณา / อนุมัติ ๓.๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการที่ ๑ <u>รายการโอนลด</u> แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้า ๑๘๗ งานก่อสร้าง งบลงทุน รายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร จำนวน ๘๘๐,๐๖๐ บาท ภายในตำบลนาสะแบงเพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๑ - ๙ ตำบลนาสะแบง งบประมาณคงเหลือ ๓๗๕,๖๖๐ บาท ขอโอนลด ๓๐๘,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๖๖,๗๖๐ บาท <u>รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่</u> แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุนรายจ่าย ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านหนองบัวเงิน เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านหนองบัวเงิน กว้าง ๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาวไม่น้อย กว่า ๑๘๘.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๕๖๔.๐๐ ตารางเมตร

(ตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างท้องถิ่น ท.๑-๐๑ (๒-๓)) พร้อมลงดินลูกรัง
ไหล่ทางทั้งสองข้างทางกว้างข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่
พร้อมปรับแต่งเรียบร้อยละ และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

รายการที่ ๒

รายการโอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้า ๑๘๔ งานก่อสร้าง งบลงทุน

รายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมรางระบายน้ำ ระบบระบายน้ำและขุดลอกรางระบาย
น้ำสาธารณะ หมู่ที่ ๑ บ้านนาสะแบง จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมรางระบายน้ำ ระบบระบายน้ำและขุดลอกรางระบายน้ำ
สาธารณะ หมู่ที่ ๑ บ้านนาสะแบง กว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หรือมี
ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐๐.๐๐ เมตร (ตามแบบ) พร้อมปรับแต่งเรียบร้อยละ
งบประมาณคงเหลือ ๒๙๗,๕๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๓๐,๙๐๐ บาท คงเหลือ
๖๖,๖๐๐ บาท

รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน รายจ่าย ค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต
เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านสันทรายงาม ช่วงที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน
คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านสันทรายงาม ช่วงที่ ๑ กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา
เฉลี่ย ๐.๑๕ เมตรยาวไม่น้อยกว่า ๙๙.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างเฉลี่ยรวม
ไม่น้อยกว่า ๓๙๖.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างท้องถิ่น ท.๑-
๐๑ (๒-๓)) พร้อมลงดินลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้างทางกว้างข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือ
ตามสภาพพื้นที่พร้อมปรับแต่งเรียบร้อยละ และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย
งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๓๐,๙๐๐ บาท

รายการที่ ๓

รายการโอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน หน้า ๑๖๗ งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน

รายจ่าย เงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ อุดหนุนโครงการขยายเขต
ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรภายในตำบลนาสะแบง จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่าย
เป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ภายในตำบลนาสะแบง
ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบึงกาฬงบประมาณคงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
ขอโอนลด ๑๔๔,๘๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๒๐๐ บาท

รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน รายจ่าย ค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต
เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านสันทรายงาม ช่วงที่ ๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน
คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านสันทรายงาม ช่วงที่ ๒ กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา
เฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๖๒.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างเฉลี่ยรวม
ไม่น้อยกว่า ๒๔๘.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างท้องถิ่น ท.๑-
๐๑ (๒-๓)) พร้อมลงดินลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้างทางกว้างข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือ
ตามสภาพพื้นที่พร้อมปรับแต่งเรียบร้อยละ และติดตั้งป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย
งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๔๔,๘๐๐ บาท

รายการที่ ๔

รายการโอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบลงทุน รายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบสีแดง พลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (Solar Cell) บริเวณแยก เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบสีแดง พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) บริเวณแยก ประกอบด้วย โคมไฟกระพริบสีแดง พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓๐๐.๐๐ มิลลิเมตร พร้อมเสาและอุปกรณ์ในการ ติดตั้ง จำนวน ๑๐ ชุดๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๘๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๙,๐๐๐ บาท

รายการโอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้า ๑๘๗

งานก่อสร้าง งบลงทุน รายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในตำบลนาสะแบง

งบประมาณคงเหลือ ๔๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๘๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒๑,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๕

รายการโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๑๐๕

งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมืองประเภท ค่าตอบแทน ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือ ๕๙๘,๗๔๕ บาท ขอโอนลด ๒๐๑,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๓๙๗,๕๔๕ บาท

รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุนรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านใหม่ขมิญ สายที่นายสุนทร บุญรักษา เป็นจุดเริ่มต้น เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านใหม่ขมิญสายที่นายสุนทร บุญรักษา เป็นจุดเริ่มต้น กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๘๖.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๓๓๔.๐๐ ตารางเมตร(ตามแบบมาตรฐานงานก่อสร้างท้องถิ่น ท.๑-๐๑ (๒-๓)พร้อมลงดินลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้างทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตรหรือตามสภาพพื้นที่พร้อมปรับแต่งเรียบร้อยละ ติดตั้งป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้ายงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๒๐๑,๒๐๐ บาท

รายการที่ ๖

รายการโอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบลงทุน รายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบสีแดง พลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (Solar Cell) บริเวณแยก เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบสีแดง

พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) บริเวณแยก ประกอบด้วย โคมไฟกระพริบสีแดง
พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓๐๐.๐๐ มิลลิเมตร
พร้อมเสาและอุปกรณ์ในการ ติดตั้ง จำนวน ๑๐ ชุดๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ ๓๙,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๓๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

รายการโอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้า ๑๘๔ งานก่อสร้าง งบลงทุน
รายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมรางระบายน้ำ ระบบระบายน้ำและชุดลอกรางระบายน้ำ
สาธารณะ หมู่ที่ ๑ บ้านนาสะแบง จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมรางระบายน้ำระบบระบายน้ำและชุดลอกรางระบายน้ำ
สาธารณะ หมู่ที่ ๑บ้านนาสะแบง กว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หรือ
มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐๐.๐๐ เมตร (ตามแบบ) พร้อมปรับแต่งเสียบร้อยละ
งบประมาณคงเหลือ ๖๖,๖๐๐บาท ขอโอนลด ๕๗,๔๐๐บาทคงเหลือ ๘,๖๐๐บาท

รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่า
ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติมหอประชุม
อบต.นาสะแบง เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติมหอประชุมอบต.นา
สะแบง งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๙๖,๔๐๐ บาท

รายการที่ ๗

รายการโอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายในหน้า ๑๓๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้งจำนวน ๑๐๐,๐๐๐บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓งบประมาณคงเหลือ ๑๙,๙๐๐บาท
ขอโอนลด ๑๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๙๐๐ บาท

รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบลงทุน
รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์
โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน
ธันวาคม๒๕๖๔งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๖,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๘

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน
รายจ่าย ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุ ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นที่มท๐๘.๒/ ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด
๕,๗๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๓๐๐ บาท

รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบลงทุน
รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก ขนาด ๒ บาน
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ขนาด ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐาน ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม
๒๕๖๔ งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕,๗๐๐ บาท

รายการที่ ๙

รายการโอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ หน้า ๑๕๙ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
งบบุคลากร รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๐๑๐,๘๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน
ส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรางบประมาณคงเหลือ ๔๘๕,๖๘๐ บาท ขอโอนลด
๘,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๔๗๗,๑๘๐ บาท

รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม
๒๕๖๔งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๘,๕๐๐ บาท

รายการที่ ๑๐

รายการโอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ หน้า ๑๕๙ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
งบบุคลากร รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๐๑๐,๘๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน
ส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา งบประมาณคงเหลือ ๔๗๗,๑๘๐ บาท ขอโอนลด
๒,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๔๗๔,๖๘๐ บาท

รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ เก้าอี้บุวมะ มีพนักพิงหลัง ล้อเลื่อนปรับระดับได้
มีที่พักแขนทั้งสองข้าง จัดหาโดยการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒,๕๐๐
บาท

รายการที่ ๑๑

รายการโอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน หน้า ๑๖๗ งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน
รายจ่าย เงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ อุดหนุนโครงการขยาย
เขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรภายในตำบลนาสะแบง จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ภายในตำบลนา
สะแบงให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดบึงกาฬงบประมาณคงเหลือ ๕,๒๐๐
บาท ขอโอนลด ๔,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๗๐๐ บาท

รายการโอนเพิ่ม

แผนงานรักษาความสงบภายใน หน้า ๑๓๕
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์การเกษตร เลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน ๘,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
เลื่อยโซ่ยนต์ เครื่องยนต์เบนซิน พร้อมใบเลื่อย จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐
บาทงบประมาณคงเหลือ ๘,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๔,๕๐๐ บาท คงเหลือ
๑๒,๕๐๐ บาท

รายการที่ ๑๒

รายการโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่าย
ประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน
ประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด
งบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๔๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ
๕๖,๐๐๐ บาท

รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไป งบ รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการ
ใหม่ ๔๔,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๑๓

รายการโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร รายจ่าย เงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๖๓๕,๐๔๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา งบประมาณคงเหลือ
๒๑๙,๘๔๐ บาท ขอโอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๙๗,๘๔๐ บาท

รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ
งานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๑๔

รายการโอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๔๓,๑๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรางบประมาณคงเหลือ ๑๘๑,๔๒๐ บาท ขอโอนลด ๒๕,๗๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕๕,๗๒๐ บาท

รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน ๒๕,๗๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)แบบตั้งพื้นหรือแบนแขวน ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๕,๗๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๕,๗๐๐ บาท

รายการที่ ๑๕

รายการโอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากรรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๘๗,๖๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราประมาณคงเหลือ ๓๒๖,๙๒๐ บาท ขอโอนลด ๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๔๖,๙๒๐ บาท

รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบลงทุน รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ มอเตอร์ขับเคลื่อนเครื่องสูบน้ำ ขนาด ๕ แรงม้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมอเตอร์ขับเคลื่อนเครื่องสูบน้ำ ขนาด ๕ แรงม้า จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาทงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๘๐,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๑๖

รายการโอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานก่อสร้าง งบบุคลากร รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๘๗,๖๒๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรางบประมาณคงเหลือ ๒๔๖,๙๒๐ บาท ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๙๖,๙๒๐ บาท

รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบลงทุน รายการจ่าย ค่าครุภัณฑ์ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ มอเตอร์ขับเคลื่อนเครื่องสูบน้ำ ขนาด ๗.๕ แรงม้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมอเตอร์ขับเคลื่อนเครื่องสูบน้ำ ขนาด ๗.๕ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาทงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕๐,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๑๗

รายการโอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร รายการจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕๘๗,๖๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรางบประมาณคงเหลือ ๑๘๑,๒๒๘ บาท ขอโอนลด ๓๒,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๑๔๘,๗๒๘ บาท

รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบลงทุน รายการจ่าย ค่าครุภัณฑ์ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์จมน้ำ (Submersible Pump) ขนาด ๒ แรงม้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์จมน้ำ (Submersible pump) ขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๖,๒๕๐ บาทงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๓๒,๕๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายสมปอง เมินเทียน

มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนอเชิญครับ

- ไม่มี -

เรียนท่านประธานสภาฯ ผมขอเสนอปิดประชุม

นายคำม่วน สายแก้ว ผู้รับรอง

นายแดนชัย โนนเพีย ผู้รับรอง

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ) วรารักษ์ อ่อนคุณ ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาววรารักษ์ อ่อนคุณ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

(ลงชื่อ) สมั่น ดวงดี ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายสมั่น ดวงดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

