

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ องค์กรบริหารส่วนต้นแบบ อำเภอศรีวิไล จังหวัดเบิกพา

**รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕**  
**องค์กรบริหารส่วนตำบลนาสามแแบบ อำเภอศรีวิล จังหวัดเบียงกาห**

ประเด็นที่หมาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/เสนอแนะ
๑. ต้นทุนการบริหารส่วนตัวอยู่บุคลากรเพื่อ วางแผนอัตรากำลังให้ถูก ความต้องการ สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	๑.๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อ วางแผนอัตรากำลังให้ถูก ความต้องการ สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของ อบต.นาสามแแบบ เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้ถูก ความต้องการ สมบูรณ์และ เป็น ปัจจุบัน	พนักงานทุกคนในที่ทำงานร่วมมือเป็นอย่างดี
๒. ต้านการฟอกเงิน บุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/ นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี และ ดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้ สมดุลก่อสร้างความดีงาม เป็นปัจจุบัน	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบาย พัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรหาก ประพฤติ ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุ เป้าประสงค์ต่อไป	
๓. กิจกรรมการประชุมเพื่อเตรียมส่วนร่าง คุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใส ของ อบต. นาสามแแบบ กำหนดครั้งต่อครั้งประจำปี ประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ช้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของอบต. นาสามแแบบโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตรวจสอบการทำงาน ผลประযุกต์ใช้ ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓. กิจกรรมการประชุมเพื่อเตรียมส่วนร่าง คุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใส ของ อบต. นาสามแแบบ กำหนดครั้งต่อครั้งประจำปี ประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ช้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของอบต. นาสามแแบบโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตรวจสอบการทำงาน ผลประยุกต์ใช้ ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ เชี่ยวชาญการอบรมบุคลากรในส่วนราชการฯ ประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ช้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของอบต. นาสามแแบบโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ ประชาชนสามารถติดต่อราชการ ทราบจดหมาย ในระหว่างวันหยุดราชการ	ระบบตรวจสอบการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ เชี่ยวชาญการอบรมบุคลากรในส่วนราชการฯ ประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่สามารถเข้า ร่วมได้ เนื่องจากบางงานต้องรอรับ ประชุมหมายเหตุติดต่อราชการ ควรจัดอบรม ในระหว่างวันหยุดราชการ

**รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารพัฒนาระบบคุณภาพ ประจำปี ๒๕๖๔**  
**ยังคงรับผิดชอบส่วนตัวในลักษณะแบบ อำนวยศรีวิไล จังหวัดปีบูรพา**

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/เสนอแนะ
๒. ต้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- ดำเนินการส่งเสริมให้ช้าราชการ เจ้าหน้าที่ ถูกใจของ อบต. นำเสนอเรื่องรู้ความต้องการเพื่อกำหนดรากเบ็ดเตล็ด และประเมินชั้น ส่วนตัว และผลประযุทธ์ที่ส่วนรวม โดยการจัดมุม เอกสารเพื่อการเรียนรู้	เป็นการประเมินผลอย่างเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการ กันการอ่านนู่นๆของพัฒนาการทางการอาชญากรรม แต่ต้องน้ำหนัก ผลงานการปฏิบัติจริง และประเมินตามประกาศการเลือกตั้ง ตามที่ต้องขอ ฉบับ.
๓. ต้านการประมูลน้ำทิ้งราชภารต์ จ้าหน้าที่ แหล่งน้ำ มาตรฐาน กำ回事ดตามที่กำหนด ไม่ว่ามีรากทักษะ แหล่งstemรากน้ำ	๑. ดำเนินการประมูลน้ำทิ้งราชภารต์ จ้าหน้าที่ แหล่งน้ำ มาตรฐาน กำ回事ดตามที่กำหนด ไม่ว่ามีรากทักษะ แหล่งstemรากน้ำ	- หน่วยงานมีการต่ายอดตัวซึ่งติดผู้บังคับบัญชาตามกำหนด ตามที่นั่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้ดีตามมาตรฐาน ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตามที่ต้องขอ ฉบับ	หน่วยงานมีการต่ายอดตัวซึ่งติดผู้บังคับบัญชาตามกำหนด ตามที่นั่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้ดีตามมาตรฐาน ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตามที่ต้องขอ ฉบับ
๔. ต้านการส่งเสริมจริยธรรมรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรม ช้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของอบต. นำส่งแบบ ว่าด้วยจรรยาบรรณช้าราชการส่วนท้องถิ่น ดำเนินการแบ่งจ้างและมอบหมายหน้าที่และพนักงานชั้น ตามคำสั่งของอบต. นำส่งแบบ	- ประชุมพัฒนาที่ปรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ช้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของอบต. นำส่งแบบ ว่าด้วยจรรยาบรรณช้าราชการส่วนท้องถิ่น ดำเนินการแบ่งจ้างและมอบหมายหน้าที่และพนักงานชั้น ตามคำสั่งของอบต. นำส่งแบบ	หน่วยงาน อบต. นำส่งแบบ มควนชั้นใจ และตรวจสอบในจรรยาบรรณช้าราชการ เป็นอย่างดี
๕. ต้านการส่งเสริม พัฒนา จัดอบรมและวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ทันท่วงที แนวทาง ระบบที่ และการจัดการ ให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ทันท่วงที แนวทาง ระบบที่ และการจัดการ ให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ทันท่วงที	- ฝึกอบรม ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามกำหนดเวลา ตามที่ได้รับมอบหมาย ทันท่วงที แนวทาง ระบบที่ และการจัดการ ให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ทันท่วงที แนวทาง ระบบที่ และการจัดการ ให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ทันท่วงที	หน่วยงาน อบต. นำส่งแบบ ปี ๒๕๖๔ - ๑๕๖๖ ป้องกันการหลุดรัชช่อง อบต. นำส่งแบบ ปี ๑๕๖๖

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ องค์กรบริหารส่วนที่ดำเนินนโยบาย อำเภอศรีภู吏 จังหวัดปัตติภิพ

၁၅၅

## ข้อเสนอแนะ

๑. องค์กรบริหารส่วนตัวบุคลากรดังกล่าวในภารกิจทำแผนอัตรากำลังระยะสั้นและระยะยาว โดยวิเคราะห์ปัจจัยทาง ด้วยวิเคราะห์ที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ความต้องการบุคลากรซึ่งมีทักษะความรู้ ความสามารถตรงตามภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของผู้มาสมัครเป็นไปตามคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ตามที่ ก.อบต.กำหนด
๒. องค์กรบริหารส่วนตัวบุคลากร ควรเน้นแนวทางสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการตั้งแต่เริ่มเข้ามาปฏิบัติราชการ โดยการให้ข้อมูลที่จำเป็นของหน่วยงาน ข้าราชการ ควรได้รับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรที่เป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานอาจมีการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานสร้างจิตสำนึกรักองค์กร ให้แก่ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการปรับตัวต่อการทำงานด้วยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและประชาชนเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิสุทธิ์ ลันครอบ)

ผู้อำนวยการกองทั่วไป รักษาธิการหนาน  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบุคลากร

(นายบุญพิช พิษิษา)

นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบุคลากร