

ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
****

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุอยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษาการตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่มีพัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ขอประกาศเผยแพร่แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายประยูญ มงคลนำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

ลำดับที่	รหัส	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ ๒๕๗๐												หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	๔๑๖-๖๕-๐๕๙	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คสำหรับสำนักงาน	ดำนินการทุกวันที่ปฏิบัติงานเปิดเครื่องใช้งานและการปิดคอมพิวเตอร์พร้อมเช็ดทำความสะอาดตัวเครื่องอย่างสม่ำเสมอ ตรวจเช็คโปรแกรมต่างๆของเครื่องคอมพิวเตอร์และดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←											→	

(ลงชื่อ)

(นางสายใจ นามวิเศษ)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

แผนการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงและรักษาซ่อมแซมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

สำนักปลัด

ลำดับที่	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา/ความถี่	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	**รถยนต์ส่วนกลาง**														
	การดูแลรักษารถให้ตรวจเช็คระบบต่างๆ ให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	การเปลี่ยนน้ำมันหลิอลื่นต่างๆต้องปันไปตามมาตราฐาน หรือ คู่มือการใช้รถ ตามระยะทางที่กำหนด หรืออย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง และทำการตรวจสอบระดับของน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน ,ลมยางอย่างน้อย ๒ สัปดาห์/ครั้ง	←											→	
	การซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง	ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) (ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบ)	←											→	
๒	**เครื่องคอมพิวเตอร์**														
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์	ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงาน เปิดเครื่องใช้งานและปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เช็คทำความสะอาดตัวเครื่องอย่างสม่ำเสมอ	←											→	
	ตรวจเช็คโปรแกรมต่างๆ เช่น wimdow/office, โปรแกรมสแกนไวรัส	ดำเนินการไตรมาสละ ๑ ครั้ง			↔			↔			↔			↔	
	ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) (ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบ)	←											→	

แผนการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงและรักษาซ่อมแซมพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

สำนักปลัด

ลำดับที่	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา/ความถี่	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	**เครื่องพิมพ์**														
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องพิมพ์และดูแลความสะอาด	ดำเนินการเปิดเครื่องทุกวันที่ปฏิบัติงาน ทำความสะอาด เช็ด ปัดฝุ่น	←											→	
	ซ่อมเครื่องพิมพ์	ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) (ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบ)	←											→	
๕	**เครื่องปรับอากาศ**														
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ	ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงาน เปิดเครื่องใช้งานและปิดเครื่องปรับอากาศ	←											→	
	เช็คน้ำยาแอร์	ดำเนินการ ๖ เดือน/ครั้ง			←	→					←	→			
	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) (ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบ)													
๔	**ครุภัณฑ์อื่นๆ**														
	การทำความสะอาด	ดูแลรักษาโดยผู้ที่รับผิดชอบพัสดุและผู้ใช้งานพัสดุ	←											→	
	การซ่อมครุภัณฑ์อื่นๆ	ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด (แจ้งซ่อม) (ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบ)	←											→	

แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ที่	รหัสสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	401-41-040	เก้าอี้เขียนแบบ	←											→
๒	401-53-253	เก้าอี้ทำงาน	←											→
๓	420-58-021	เครื่องปรับอากาศ(ขนาด 12000 BTU)	←											→
๔	420-58-022	เครื่องปรับอากาศ(ขนาด 12000 BTU)	←											→
๕	420-58-023	เครื่องปรับอากาศ(ขนาด 12000 BTU)	←											→
๖	420-58-024	เครื่องปรับอากาศ(ขนาด 12000 BTU)	←											→
๗	406-46-023	ตู้เก็บแผนที่ภาษี	←											→
๘	406-50-033	ตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน	←											→
๙	406-50-034	ตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน	←											→
๑๐	406-55-061	ตู้กระจกบานเลื่อน	←											→
๑๑	406-57-073	ตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน	←											→
๑๒	406-57-074	ตู้กระจกบานเลื่อน	←											→
๑๓	406-60-093	ตู้กระจกบานเลื่อน	←											→
๑๔	406-60-094	ตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน	←											→
๑๕	406-61-098	ตู้เก็บฟอร์ม 15 ลิ้นชัก	←											→
๑๖	400-40-008	โต๊ะเขียนแบบ	←											→
๑๗	400-57-068	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	←											→
๑๘	400-58-078	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	←											→
๑๙	001-45-001	รถบรรทุกดีเซล	←											→
๒๐	466-56-002	เครื่องทำไฟฟ้า	←											→
๒๑	466-56-003	เครื่องสำรองไฟ(มาพร้อมเครื่องทำไฟฟ้า)	←											→
๒๒	091-52-001	เครื่องเจีย	←											→
๒๓	090-52-001	เครื่องตัดไฟเบอร์	←											→
๒๔	078-46-001	กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 24 เท่า	←											→

แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ที่	รหัสสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๕	086-46-001	ไม้สต๊าฟ ขนาดยาว 4 เมตร	←											→
๒๖	055-65-001	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ขับเคลื่อน ขนาด 5 แรง	←											→
๒๗	055-65-002	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ขับเคลื่อน ขนาด 5 แรง	←											→
๒๘	055-65-004	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ขับเคลื่อน ขนาด 5 แรง	←											→
๒๙	055-65-005	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ขับเคลื่อน ขนาด 5 แรง	←											→
๓๐	055-65-007	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ขับเคลื่อน ขนาด 7.5 แรง	←											→
๓๑	055-69-013	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	←											→
๓๒	055-69-014	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	←											→
๓๓	055-69-015	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	←											→
๓๔	055-65-008	เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์จมใต้น้ำ ขนาด 2 แรง	←											→
๓๕	055-68-010	เครื่องสูบน้ำ 5.5 แรงม้า	←											→
๓๖	055-68-011	เครื่องสูบน้ำ 5.5 แรงม้า	←											→
๓๗	055-68-012	เครื่องสูบน้ำ 7.5 แรงม้า	←											→
๓๘	055-65-009	เครื่องสูบน้ำแบบมอเตอร์จมใต้น้ำ ขนาด 2 แรง	←											→
๓๙	401-64-746	เก้าอี้ทำงาน	←											→
๔๐	401-64-747	เก้าอี้ทำงาน	←											→
๔๑	401-64-748	เก้าอี้ทำงาน	←											→
๔๒	401-64-749	เก้าอี้ทำงาน	←											→
๔๓	406-63-120	ตู้เหล็กขนาด 2 บาน	←											→
๔๔	406-63-121	ตู้เหล็กขนาด 2 บาน	←											→
๔๕	416-64-052	เครื่องคอมพิวเตอร์	←											→
๔๖	441-63-011	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	←											→
๔๗	441-69-017	เครื่องตัดหญ้า	←											→
๔๘	441-69-018	เครื่องตัดหญ้า	←											→

แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ที่	รหัสสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔๙	441-63-013	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	←											→
๕๐	400-65-099	โต๊ะทำงาน	←											→
๕๑	400-65-100	โต๊ะทำงาน	←											→
๕๒	400-67-110	โต๊ะทำงาน	←											→
๕๓	420-66-038	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	←											→
๕๔	401-67-804	เก้าอี้สำนักงาน	←											→
๕๕	401-67-805	เก้าอี้สำนักงาน	←											→
๕๖	009-66-002	รถจักรยานยนต์	←											→
๕๗	088-65-003	เครื่องตบดิน	←											→
๕๘	416-67-060	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล	←											→
๕๙	416-67-061	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล	←											→
๖๐	703-65-003	ตู้เย็น	←											→
๖๑	439-65-007	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	←											→
๖๒	474-67-001	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	←											→
๖๓	406-68-161	ตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน	←											→
๖๔	406-68-162	ตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน	←											→
๖๕	416-68-066	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	←											→
๖๖	416-68-067	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล	←											→
๖๗	462-50-004	เครื่องเสียง	←											→
๖๘	462-55-010	เครื่องเสียง	←											→
๖๙	481-50-002	เครื่องสำรองไฟ	←											→
๗๐	479-55-011	เครื่องปริ้นเตอร์	←											→

แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	รหัส	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ ๒๕๗๐												หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	๔๐๐-๕๗-๐๗๓	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	ทำความสะอาดโดยผู้รับผิดชอบและผู้ใช้งานและดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด(แจ้งซ่อม)	←											→	
๒	๔๐๖-๕๗-๐๗๗	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	ทำความสะอาดโดยผู้รับผิดชอบและผู้ใช้งานและดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด(แจ้งซ่อม)	←											→	
๓	๔๐๖-๕๗-๐๗๘	ตู้กระจกบานเลื่อน	ทำความสะอาดโดยผู้รับผิดชอบและผู้ใช้งานและดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด(แจ้งซ่อม)	←											→	
๔	๔๐๐-๕๙-๐๘๑	โต๊ะคอมพิวเตอร์	ทำความสะอาดโดยผู้รับผิดชอบและผู้ใช้งานและดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด(แจ้งซ่อม)	←											→	
๕	๔๐๑-๕๙-๖๘๑	เก้าอี้ทำงาน	ทำความสะอาดโดยผู้รับผิดชอบและผู้ใช้งานและดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด(แจ้งซ่อม)	←											→	
๖	๔๐๖-๕๙-๐๘๙	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	ทำความสะอาดโดยผู้รับผิดชอบและผู้ใช้งานและดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด(แจ้งซ่อม)	←											→	
๗	๔๐๖-๖๕-๑๓๑	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	ทำความสะอาดโดยผู้รับผิดชอบและผู้ใช้งานและดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด(แจ้งซ่อม)	←											→	

แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	รหัส	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ ๒๕๗๐												หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	๔๐๖-๖๘-๑๕๗	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน (สีเทา)	ทำความสะอาดโดยผู้รับผิดชอบและผู้ใช้งานและดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด(แจ้งซ่อม)	←											→	
๙	๔๐๖-๖๘-๑๕๘	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน (สีเทา)	ทำความสะอาดโดยผู้รับผิดชอบและผู้ใช้งานและดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด(แจ้งซ่อม)	←											→	
๑๐	๔๑๖-๕๕-๐๑๖	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เปิด-ปิดเครื่องใช้งานพร้อมเช็ดทำความสะอาดตัวเครื่องอย่างสม่ำเสมอตรวจเช็คโปรแกรมต่างๆของเครื่องคอมพิวเตอร์และดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด(แจ้งซ่อม)	←											→	
๑๑	๔๑๖-๕๙-๐๔๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เปิด-ปิดเครื่องใช้งานพร้อมเช็ดทำความสะอาดตัวเครื่องอย่างสม่ำเสมอตรวจเช็คโปรแกรมต่างๆของเครื่องคอมพิวเตอร์และดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด(แจ้งซ่อม)	←											→	

แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	รหัส	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ ๒๕๗๐												หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒	๔๘๑-๕๙-๐๑๓	เครื่องสำรองไฟ	ดำนินการทุกวันที่ปฏิบัติงานเปิดเครื่องใช้งานและการปิดพร้อมกับเช็ดทำความสะอาดตัวเครื่องอย่างม่ำเสมอและดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด(แจ้งซ่อม)	←											→	
๑๓	๔๗๙-๖๕-๐๔๗	เครื่องปริ้นเตอร์	เปิด-ปิดเครื่องใช้งานพร้อมเช็ดทำความสะอาดตัวเครื่องอย่างสม่ำเสมอดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด(แจ้งซ่อม)	←											→	
๑๔	๔๑๖-๖๕-๐๕๗	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คสำหรับสำนักงาน	ดำนินการทุกวันที่ปฏิบัติงานเปิดเครื่องใช้งานและการปิดคอมพิวเตอร์พร้อมเช็ดทำความสะอาดตัวเครื่องอย่างสม่ำเสมอตรวจเช็คโปรแกรมต่างๆของเครื่องคอมพิวเตอร์และดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด(แจ้งซ่อม)	←											→	
๑๕	๔๗๙-๖๘-๐๔๙	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	เปิด-ปิดเครื่องใช้งานพร้อมเช็ดทำความสะอาดตัวเครื่องอย่างสม่ำเสมอดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด(แจ้งซ่อม)	←											→	

แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับที่	รหัส	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ปีงบประมาณ ๒๕๗๐												หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๖	๔๗๙-๖๘-๐๕๐	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	เปิด-ปิดเครื่องใช้งานพร้อมเช็ดทำความสะอาดตัวเครื่องอย่างสม่ำเสมอดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด(แจ้งซ่อม)	←											→	

(ลงชื่อ)

(นางสาววารินทร์ พลซุมแสง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

แผนการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ของกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ไตรมาสที่ ๑ – ๔ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๗๐

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	หน่วยดำเนินการ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (หมายเลขครุภัณฑ์ อบต.นสบ.๔๑๖-๖๓-๐๔๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองสวัสดิการสังคม				←	—	→							
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (หมายเลขครุภัณฑ์ อบต.นสบ.๔๑๖-๖๗-๐๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองสวัสดิการสังคม							←	—	→				
๓.	เครื่องปริ้นเตอร์ (หมายเลขครุภัณฑ์ อบต.นสบ.๔๗๙-๖๔-๐๔๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์	กองสวัสดิการสังคม				←	—	→							

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

แผนการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ของกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ไตรมาสที่ ๑ – ๔ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๗๐

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	หน่วยดำเนินการ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.	เครื่องปรับอากาศ (หมายเลขครุภัณฑ์ อบต.นสบ.๔๒๐-๖๕-๐๓๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	กองสวัสดิการฯ							←	—	→				
๕.	เครื่องปรับอากาศ (ครุภัณฑ์ในโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	กองสวัสดิการสังคม							←	—	→				
๖.	เครื่องปรับอากาศ (ครุภัณฑ์ในโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	กองสวัสดิการสังคม							←	—	→				

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

แผนการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ของกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ไตรมาสที่ ๑ – ๔ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๗๐

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	หน่วยดำเนินการ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗.	เครื่องเสียงพกพา เคลื่อนย้าย (หมายเลขครุภัณฑ์ อบต.นสบ.๔๖๒-๖๗-๐๐๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมเครื่องเสียงพกพา เคลื่อนย้าย	กองสวัสดิการสังคม	←	—	→										
๘.	ตู้เย็น (หมายเลขครุภัณฑ์ อบต.นสบ.๗๐๓-๖๕-๐๐๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมตู้เย็น	กองสวัสดิการสังคม							←	—	→				

หมายเหตุ อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนการบำรุงรักษาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นายสุรินทร์ ประเสริฐสังข์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจสอบ

(นายสิทธิเดช ทองอุ่น)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

หัวหน้าหน่วยงาน

(นางวราภรณ์ ทองคำสุก)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์

งานการพาณิชย์

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๙

ไตรมาสที่ ๑ – ๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย.๖๙	ธ.ค.๖๙	ม.ค.๗๐	ก.พ.๗๐	มี.ค.๗๐	เม.ย.๗๐	พ.ค.๗๐	มิ.ย.๗๐	ก.ค.๗๐	ส.ค.๗๐	ก.ย.๗๐	
๑.	๔๐๑-๖๒๐๑๓๑-๐๐๐๐๒ (๔๐๖-๖๒-๑๐๐)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๒.	๔๐๑-๖๒๐๑๓๑-๐๐๐๐๓ (๔๐๖-๖๒-๑๐๑)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๓.	๔๐๑-๖๓๐๒๒๕-๐๐๐๐๑ (๔๐๖-๖๓-๑๐๙)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๔.	๔๐๑-๖๓๐๒๒๕-๐๐๐๐๒ (๔๐๖-๖๓-๑๑๐)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๕.	๔๐๑-๖๔๐๘๑๗-๐๐๐๐๓ (๔๐๖-๖๔-๑๒๔)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๖.	๔๐๑-๖๔๐๘๑๗-๐๐๐๐๔ (๔๐๖-๖๔-๑๒๕)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๗.	๔๐๑-๖๕๐๙๐๙-๐๐๐๐๒ (๔๐๖-๖๕-๑๓๓)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๘.	๔๐๑-๖๕๐๙๐๙-๐๐๐๐๓ (๔๐๖-๖๕-๑๓๔)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	

๙.	๔๐๑-๖๖๐๓๒๙-๐๐๐๐๑ (๔๐๖-๖๖-๑๓๗)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	
๑๐.	๔๐๑-๖๗๐๘๐๒-๐๐๐๐๗ (๔๐๖-๖๗-๑๔๘)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	
๑๑.	๔๐๑-๖๗๐๘๐๒-๐๐๐๐๘ (๔๐๖-๖๗-๑๔๙)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	
๑๒.	๔๐๑-๖๘๐๙๑๒-๐๐๐๑๐ (๔๐๖-๖๘-๑๕๔)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	
๑๓.	๔๐๑-๖๘๐๙๑๒-๐๐๐๑๑ (๔๐๖-๖๘-๑๕๕)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	
๑๔.	๔๐๑-๖๙๐๒๑๘-๐๐๐๐๑ (๔๐๖-๖๕-๑๖๔)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	
๑๕.	๔๐๑-๖๙๐๒๑๘-๐๐๐๐๒ (๔๐๖-๖๙-๑๖๕)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	
๑๖.	๔๐๕-๕๘๐๘๒๘-๐๐๐๐๑ (๖๓๐-๕๘๐๐๒)	ปั๊มสูบน้ำ	
๑๗.	๔๐๖-๕๗๑๒๑๘-๐๐๐๐๑ (๐๙๓-๕๘-๐๐๑)	ตู้เพิ่มไฟแบบอัตโนมัติ	

๑๘.	๔๐๖-๕๗๑๒๑๘-๐๐๐๐๒ (๐๙๓-๕๘-๐๐๒)	ตู้ควบคุมปั๊มน้ำ														
๑๙.	๔๑๐-๖๓๐๘๒๕-๐๐๐๐๑ (๔๗๙-๖๓-๐๓๖)	เครื่องปริ้นเตอร์														
๒๐.	๔๑๐-๖๕๐๔๒๐-๐๐๐๐๑ (๔๘๑-๖๕-๐๑๕)	เครื่องสำรองไฟ														

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นางสาววิยะดา บัวระพา)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน

(นางนพมาศ บุญครอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๗๐

ที่	รหัสสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	วันที่ได้มา	ราคาสินทรัพย์	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	๔๐๖-๕๔-๐๕๔	ตู้กระจกบานเลื่อน	๒๖/๐๙/๒๕๕๔	๓,๐๐๐	←											→	
๒	๔๐๖-๕๖-๐๖๗	ตู้เหล็กขนาด๒บาน	๒๗/๐๙/๒๕๕๖	๓,๘๐๐	←											→	
๓	๔๐๖-๕๖-๐๖๘	ตู้กระจกบานเลื่อน	๒๗/๐๙/๒๕๕๖	๓,๕๐๐	←											→	
๔	๔๐๖-๕๗-๐๗๙	ตู้เหล็กขนาด๒บาน	๒๒/๐๔/๒๕๕๗	๔,๕๐๐	←											→	
๕	๔๐๖-๕๗-๐๘๐	ตู้กระจกบานเลื่อน	๒๒/๐๔/๒๕๕๗	๓,๕๐๐	←											→	
๖	๔๐๖-๖๔-๑๒๗	ตู้เหล็กขนาด๒บาน	๐๕/๐๘/๒๕๖๔	๕,๕๐๐	←											→	
๗	๔๐๐-๖๒-๐๙๔	โต๊ะทำงาน	๓๑/๐๑/๒๕๖๒	๔,๕๐๐	←											→	
๘	๔๐๐-๖๔-๐๙๗	โต๊ะทำงาน	๒๐/๐๙/๒๕๖๔	๔,๕๐๐	←											→	
๙	๔๐๑-๖๔-๗๕๐	เก้าอี้ทำงาน	๒๐/๐๙/๒๕๖๔	๒,๕๐๐	←											→	
๑๐	๔๐๑-๖๔-๗๕๒	เก้าอี้ทำงาน	๒๐/๐๙/๒๕๖๔	๑๕,๖๐๐	←											→	
๑๑	๔๗๘-๕๙-๐๐๑	กล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้ง	๐๕/๑๑/๒๕๕๘	๕๔๓,๒๑๐	←											→	
๑๒	๔๗๘-๖๓-๐๐๒	กล้องวงจรปิดพร้อมติดตั้ง	๒๙/๐๙/๒๕๖๓	๒๑๙,๕๐๐	←											→	
๑๓	๔๑๖-๕๘-๐๓๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	๒๘/๐๘/๒๕๕๘	๑๘,๐๐๐	←											→	
๑๔	๔๗๙-๕๘-๐๑๘	เครื่องปริ้นเตอร์	๑๕/๐๙/๒๕๕๘	๕,๕๐๐	←											→	

ที่	รหัสสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	วันที่ได้มา	ราคาสินทรัพย์	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐									ดำเนินการแล้วเสร็จ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๕	๔๑๖-๖๓-๐๕๐	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	๑๕/๐๗/๒๕๖๓	๑๖,๐๐๐	←											→	
๑๖	๔๐๖-๖๖-๑๔๓	ตู้กระจกบานเลื่อน	๐๑/๐๙/๒๕๖๖	๕,๐๐๐	←											→	
๑๗	๔๐๑-๖๗-๘๐๖	เก้าอี้สำนักงาน	๒๐/๐๕/๒๕๖๗	๒,๕๐๐	←											→	
๑๘	๔๐๑-๖๗-๘๐๗	เก้าอี้สำนักงาน	๒๐/๐๕/๒๕๖๗	๒,๕๐๐	←											→	
๑๙	๔๓๐-๕๒-๐๐๑	ไฟสามเหลี่ยม (ไฟเลน)	๐๔/๐๒/๒๕๕๒	๑๒,๐๐๐	←											→	
๒๐	๔๓๐-๕๒-๐๐๒	ไฟสามเหลี่ยม (ไฟเลน)	๐๔/๐๒/๒๕๕๒	๑๒,๐๐๐	←											→	
๒๑	๐๐๓-๕๒-๐๐๑	รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ติดตั้งเครนและกระเช้า	๒๔/๑๑/๒๕๕๑	๑,๙๙๔,๐๐๐	←											→	
๒๒	๔๓๐-๖๖-๐๐๓	ไฟสัญญาณจราจรชนิดสามเหลี่ยม	๒๔/๐๑/๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	←											→	
๒๓	๔๓๐-๖๖-๐๐๔	ไฟสัญญาณจราจรชนิดสามเหลี่ยม	๒๔/๐๑/๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	←											→	
๒๔	๖๓๐-๖๕-๐๐๓	เลื่อยยนต์เบนซินพร้อมใบเลื่อย	๐๑/๐๙/๒๕๖๕	๑๒,๕๐๐	←											→	
๒๕	๐๙๔-๖๖-๐๐๑	เครื่องเป่าลม	๐๗/๐๒/๒๕๖๖	๕,๒๐๐	←											→	
๒๖	๐๙๔-๖๖-๐๐๒	เครื่องเป่าลม	๐๗/๐๒/๒๕๖๖	๕,๒๐๐	←											→	

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ของกองคลัง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐

ไตรมาสที่ ๑ – ๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย.๖๙	ธ.ค.๖๙	ม.ค.๗๐	ก.พ.๗๐	มี.ค.๗๐	เม.ย.๗๐	พ.ค.๗๐	มิ.ย.๗๐	ก.ค.๗๐	ส.ค.๗๐	ก.ย.๗๐	
๑.	๔๐๑-๕๐๐๘๒๘-๐๐๐๐๖ (๔๒๐-๕๐-๐๐๗)	เครื่องปรับอากาศ (ขนาด บีทียู ๑๘๐๐๐)	←											→	
๒.	๔๐๑-๕๗๑๒๒๕-๐๐๐๐๒ (๔๒๐-๕๘-๐๒๖)	เครื่องปรับอากาศ	←											→	
๓.	๔๐๑-๕๗๑๒๒๕-๐๐๐๐๓ (๔๒๐-๕๘-๐๒๗)	เครื่องปรับอากาศ	←											→	
๔.	๔๐๑-๖๔๐๙๒๔-๐๐๐๐๖ (๔๒๐-๖๔-๐๓๑)	เครื่องปรับอากาศ	←											→	
๕.	๔๐๑-๖๔๐๙๒๕-๐๐๐๐๑ (๔๒๐-๖๔-๐๓๒)	เครื่องปรับอากาศ	←											→	
๖.	๔๑๐-๕๔๐๕๒๔-๐๐๐๐๑ (๔๑๖-๕๔-๐๑๓)	เครื่องคอมพิวเตอร์ ครบชุด	←											→	
๗.	๔๑๐-๕๖๐๙๑๖-๐๐๐๐๒ (๔๖๒-๕๖-๐๑๑)	เครื่องเสียง	←											→	
๘.	๔๑๐-๕๗๐๕๐๑-๐๐๐๐๓ (๔๑๖-๕๗-๐๒๘)	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค	←											→	
๙.	๔๑๐-๕๗๐๙๓๐-๐๐๐๐๑ (๔๑๖-๕๗-๐๓๑)	เครื่องคอมพิวเตอร์ ครบชุด	←											→	

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ
แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ของกองคลัง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐
ไตรมาสที่ ๑ – ๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย.๖๙	ธ.ค.๖๙	ม.ค.๗๐	ก.พ.๗๐	มี.ค.๗๐	เม.ย.๗๐	พ.ค.๗๐	มิ.ย.๗๐	ก.ค.๗๐	ส.ค.๗๐	ก.ย.๗๐	
๑๐.	๔๐๑-๓๙๐๘๓๐-๐๐๐๐๑ (๔๐๖-๓๙-๐๐๔)	ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม	←											→	
๑๑.	๔๐๑-๔๑๐๒๑๒-๐๐๐๐๕ (๔๐๖-๔๑-๐๐๕)	ตู้เก็บแบบฟอร์ม ๑๕ ลิ้นชัก	←											→	
๑๒.	๔๐๑-๔๑๐๒๑๒-๐๐๐๐๖ (๔๐๖-๔๑-๐๐๖)	ตู้เก็บฟอร์ม ๔ ลิ้นชัก	←											→	
๑๓.	๔๐๑-๔๑๐๒๑๒-๐๐๐๐๗ (๔๐๖-๔๑-๐๐๗)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๑๔.	๔๐๑-๔๑๐๒๑๒-๐๐๐๐๘ (๔๑๒-๔๑-๐๐๑)	ตู้นิรภัย	←											→	
๑๕.	๔๐๑-๔๓๐๙๑๓-๐๐๐๐๔ (๔๐๖-๔๓-๐๐๘)	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	←											→	
๑๖.	๔๐๑-๔๓๐๙๑๓-๐๐๐๐๕ (๔๐๖-๔๓-๐๐๙)	ตู้เก็บเอกสาร ๔ ลิ้นชัก	←											→	
๑๗.	๔๐๑-๔๓๐๙๑๓-๐๐๐๐๖ (๔๐๖-๔๓-๐๑๐)	ตู้เอกสาร ๑๕ ลิ้นชัก	←											→	
๑๘.	๔๐๑-๔๓๐๙๑๕-๐๐๐๐๑ (๔๐๐-๔๓-๐๐๕)	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	←											→	
๑๙.	๔๐๑-๔๖๐๙๐๘-๐๐๐๐๑ (๔๐๐-๔๖-๐๐๑)	โต๊ะคอมพิวเตอร์													

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ
แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ของกองคลัง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐
ไตรมาสที่ ๑ – ๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย.๖๙	ธ.ค.๖๙	ม.ค.๗๐	ก.พ.๗๐	มี.ค.๗๐	เม.ย.๗๐	พ.ค.๗๐	มิ.ย.๗๐	ก.ค.๗๐	ส.ค.๗๐	ก.ย.๗๐	
๒๐.	๔๐๑-๔๖๐๙๐๘-๐๐๐๐๓ (๔๐๐-๔๖-๐๐๙)	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒๑.	๔๐๑-๔๖๐๙๐๘-๐๐๐๐๖ (๔๐๖-๔๖-๐๑๕)	ตู้บานเลื่อนกระจก	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒๒.	๔๐๑-๔๖๐๙๐๘-๐๐๐๐๗ (๔๐๖-๔๖-๐๑๖)	ตู้บานเลื่อนกระจก	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒๓.	๔๐๑-๔๖๐๙๐๘-๐๐๐๐๘ (๔๐๖-๔๖-๐๑๗)	ตู้บานเลื่อนกระจก	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒๔.	๔๐๑-๔๖๐๙๐๘-๐๐๐๐๙ (๔๐๖-๔๖-๐๑๘)	ตู้บานเลื่อนกระจก	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒๕.	๔๐๑-๔๖๐๙๐๘-๐๐๐๑๐ (๔๐๖-๔๖-๐๑๙)	ตู้บานเลื่อนกระจก	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒๖.	๔๐๑-๔๖๐๙๐๘-๐๐๐๑๑ (๔๐๖-๔๖-๐๒๐)	ตู้บานเลื่อนกระจก	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒๗.	๔๐๑-๔๖๐๙๐๘-๐๐๐๑๒ (๔๐๖-๔๖-๐๒๑)	ตู้เหล็ก ๒ บาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒๘.	๔๐๑-๔๖๐๙๐๘-๐๐๐๑๓ (๔๐๖-๔๖-๐๒๒)	ตู้เหล็ก ๒ บาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒๙.	๔๐๑-๔๙๐๓๑๔-๐๐๐๐๘ (๔๐๖-๔๙-๐๒๖)	ตู้เหล็ก ๒ บาน													

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ของกองคลัง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐

ไตรมาสที่ ๑ – ๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย.๖๙	ธ.ค.๖๙	ม.ค.๗๐	ก.พ.๗๐	มี.ค.๗๐	เม.ย.๗๐	พ.ค.๗๐	มิ.ย.๗๐	ก.ค.๗๐	ส.ค.๗๐	ก.ย.๗๐	
๓๐.	๔๐๑-๔๙๐๓๑๔-๐๐๐๐๙ (๔๐๖-๔๙-๐๒๗)	ตู้เหล็ก ๒ บาน	←											→	
๓๑.	๔๐๑-๔๙๐๓๑๔-๐๐๐๑๐ (๔๐๖-๔๙-๐๒๘)	ตู้เหล็กขนาด ๔ ลิ้นชัก	←											→	
๓๒.	๔๐๑-๕๐๐๘๐๑-๐๐๐๐๒ (๔๐๖-๕๐-๐๓๑)	ตู้เหล็ก ขนาด ๒ บาน	←											→	
๓๓.	๔๐๑-๕๐๐๘๐๑-๐๐๐๐๓ (๔๐๖-๕๐-๐๓๒)	ตู้เหล็ก ขนาด ๒ บาน	←											→	
๓๔.	๔๐๑-๕๑๐๘๒๗-๐๐๐๐๑ (๔๗๗-๕๑-๐๐๒)	โต๊ะหมู่บูชา	←											→	
๓๕.	๔๐๑-๕๑๐๙๒๙-๐๐๐๐๓ (๔๐๖-๕๑-๐๓๙)	ตู้กระจกบานเลื่อน	←											→	
๓๖.	๔๐๑-๕๓๐๙๒๘-๐๐๐๑๐ (๔๐๑-๕๓-๒๕๒)	เก้าอี้ทำงาน	←											→	
๓๗.	๔๐๑-๕๓๐๙๒๘-๐๐๐๑๒ (๔๐๖-๕๓-๐๔๒)	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก ขนาด ๒ บาน	←											→	
๓๘.	๔๐๑-๕๓๐๙๒๘-๐๐๐๑๓ (๔๐๖-๕๓-๐๔๓)	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก ขนาด ๒ บาน													

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ของกองคลัง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐

ไตรมาสที่ ๑ - ๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย.๖๙	ธ.ค.๖๙	ม.ค.๗๐	ก.พ.๗๐	มี.ค.๗๐	เม.ย.๗๐	พ.ค.๗๐	มิ.ย.๗๐	ก.ค.๗๐	ส.ค.๗๐	ก.ย.๗๐	
๓๙.	๔๐๑-๕๔๐๙๒๖-๐๐๐๐๑ (๔๐๖-๕๔-๐๔๘)	ตู้กระจกบานเลื่อน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔๐.	๔๐๑-๕๔๐๙๒๖-๐๐๐๐๒ (๔๐๖-๕๔-๐๔๙)	ตู้กระจกบานเลื่อน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔๑.	๔๐๑-๕๔๐๙๒๖-๐๐๐๐๙ (๔๐๖-๕๔-๐๕๖)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔๒.	๔๐๑-๕๔๐๙๒๖-๐๐๐๑๐ (๔๐๖-๕๔-๐๕๗)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔๓.	๔๐๑-๕๕๐๒๑๓-๐๐๐๐๒ (๔๐๖-๕๕-๐๕๙)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔๔.	๔๐๑-๕๕๐๒๑๓-๐๐๐๐๓ (๔๐๖-๕๕-๐๖๐)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔๕.	๔๐๑-๕๖๐๒๐๑-๐๐๐๐๕ (๔๐๖-๕๖-๐๖๔)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔๖.	๔๐๑-๕๖๐๒๐๑-๐๐๐๐๖ (๔๐๖-๕๖-๐๖๕)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔๗.	๔๐๑-๕๖๐๒๐๑-๐๐๐๐๗ (๔๐๖-๕๖-๐๖๖)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔๘.	๔๐๑-๕๗๐๒๑๒-๐๐๐๐๑ (๔๐๖-๕๗-๐๗๐)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน													

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ของกองคลัง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐

ไตรมาสที่ ๑ – ๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย.๖๙	ธ.ค.๖๙	ม.ค.๗๐	ก.พ.๗๐	มี.ค.๗๐	เม.ย.๗๐	พ.ค.๗๐	มิ.ย.๗๐	ก.ค.๗๐	ส.ค.๗๐	ก.ย.๗๐	
๔๙.	๔๐๑-๕๗๐๒๑๒-๐๐๐๐๒ (๔๐๖-๕๗-๐๗๑)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๕๐.	๔๐๑-๕๗๐๒๑๒-๐๐๐๐๓ (๔๐๖-๕๗-๐๗๒)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๕๑.	๔๐๑-๕๗๐๒๒๗-๐๐๐๐๑ (๔๐๐-๕๗-๐๖๙)	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	←											→	
๕๒.	๔๐๑-๕๗๐๒๒๗-๐๐๐๐๒ (๔๐๐-๕๗-๐๗๐)	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	←											→	
๕๓.	๔๐๑-๕๗๐๘๒๘-๐๐๐๐๑ (๔๐๖-๕๘-๐๘๒)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๕๔.	๔๐๑-๕๗๑๒๑๖-๐๐๐๐๑ (๔๐๖-๕๘-๐๘๑)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๕๕.	๔๐๑-๕๘๐๘๒๘-๐๐๐๐๓ (๔๐๐-๕๘-๐๗๗)	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	←											→	
๕๖.	๔๐๑-๕๘๑๒๒๘-๐๐๐๐๑ (๔๐๖-๕๙-๐๘๕)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน													
๕๗.	๔๐๑-๕๘๑๒๒๘-๐๐๐๐๒ (๔๐๖-๕๙-๐๘๖)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน													

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ
แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ของกองคลัง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐
ไตรมาสที่ ๑ - ๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย.๖๙	ธ.ค.๖๙	ม.ค.๗๐	ก.พ.๗๐	มี.ค.๗๐	เม.ย.๗๐	พ.ค.๗๐	มิ.ย.๗๐	ก.ค.๗๐	ส.ค.๗๐	ก.ย.๗๐	
๕๘.	๔๐๑-๕๘๑๒๒๘-๐๐๐๐๓ (๔๐๖-๕๙-๐๘๗)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๕๙.	๔๐๑-๕๙๐๙๐๗-๐๐๐๐๑ (๔๐๐-๕๙-๐๗๙)	โต๊ะทำงานเหล็ก	←											→	
๖๐.	๔๐๑-๕๙๐๙๐๗-๐๐๐๐๗ (๔๐๑-๕๙-๖๗๘)	เก้าอี้ทำงาน	←											→	
๖๑.	๔๐๑-๕๙๑๒๒๘-๐๐๐๐๑ (๔๐๖-๖๐-๐๙๐)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๖๒.	๔๐๑-๕๙๑๒๒๘-๐๐๐๐๒ (๔๐๖-๖๐-๐๙๑)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๖๓.	๔๐๑-๖๐๑๑๐๗-๐๐๐๐๑ (๔๐๖-๖๑-๐๙๕)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๖๔.	๔๐๑-๖๐๑๑๐๗-๐๐๐๐๒ (๔๐๖-๖๑-๐๙๖)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๖๕.	๔๐๑-๖๒๐๑๓๑-๐๐๐๐๔ (๔๐๖-๖๒-๑๐๒)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๖๖.	๔๐๑-๖๒๐๑๓๑-๐๐๐๐๕ (๔๐๖-๖๒-๑๐๓)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน													

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ของกองคลัง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐

ไตรมาสที่ ๑ - ๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย.๖๙	ธ.ค.๖๙	ม.ค.๗๐	ก.พ.๗๐	มี.ค.๗๐	เม.ย.๗๐	พ.ค.๗๐	มิ.ย.๗๐	ก.ค.๗๐	ส.ค.๗๐	ก.ย.๗๐	
๖๗.	๔๐๑-๖๒๐๑๓๑-๐๐๐๐๖ (๔๐๖-๖๒-๑๐๔)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๖๘.	๔๐๑-๖๒๐๑๓๑-๐๐๐๐๗ (๔๐๖-๖๒-๑๐๕)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๖๙.	๔๐๑-๖๒๐๑๓๑-๐๐๐๐๘ (๔๐๖-๖๒-๑๐๖)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๗๐.	๔๐๑-๖๒๐๑๓๑-๐๐๐๐๙ (๔๐๖-๖๒-๑๐๗)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๗๑.	๔๐๑-๖๓๐๒๑๓-๐๐๐๐๑ (๔๐๑-๖๓-๗๓๘)	เก้าอี้ทำงาน	←											→	
๗๒.	๔๐๑-๖๓๐๒๑๓-๐๐๐๐๓ (๔๐๑-๖๓-๗๔๐)	เก้าอี้ทำงาน	←											→	
๗๓.	๔๐๑-๖๓๐๒๒๕-๐๐๐๐๓ (๔๐๖-๖๓-๑๑๑)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๗๔.	๔๐๑-๖๓๐๒๒๕-๐๐๐๐๔ (๔๐๖-๖๓-๑๑๒)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๗๕.	๔๐๑-๖๓๐๒๒๕-๐๐๐๐๕ (๔๐๖-๖๓-๑๑๓)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๗๖.	๔๐๑-๖๓๐๒๒๕-๐๐๐๐๖ (๔๐๖-๖๓-๑๑๔)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน													

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ
แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ของกองคลัง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐
ไตรมาสที่ ๑ – ๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย.๖๙	ธ.ค.๖๙	ม.ค.๗๐	ก.พ.๗๐	มี.ค.๗๐	เม.ย.๗๐	พ.ค.๗๐	มิ.ย.๗๐	ก.ค.๗๐	ส.ค.๗๐	ก.ย.๗๐	
๗๗.	๔๐๑-๖๓๐๒๒๕-๐๐๐๐๗ (๔๐๖-๖๓-๑๑๕)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๗๘.	๔๐๑-๖๓๐๒๒๕-๐๐๐๐๘ (๔๐๖-๖๓-๑๑๖)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๗๙.	๔๐๑-๖๔๐๘๑๗-๐๐๐๐๑ (๔๐๖-๖๔-๑๒๒)	ตู้เหล็กขนาด๒บาน	←											→	
๘๐.	๔๐๑-๖๔๐๘๑๗-๐๐๐๐๒ (๔๐๖-๖๔-๑๒๓)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๘๑.	๔๐๑-๖๙๐๕๐๖-๐๐๐๐๒ (๔๐๑-๖๙-๘๒๒)	เก้าอี้สำนักงาน	←											→	
๘๒.	๔๐๑-๖๙๐๕๐๖-๐๐๐๐๓ (๔๐๑-๖๙-๘๒๓)	เก้าอี้สำนักงาน	←											→	
๘๓.	๔๐๑-๖๕๐๑๑๒-๐๐๐๐๑ (๔๐๐-๖๕-๐๙๘)	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖	←											→	
๘๔.	๔๐๑-๖๕๐๑๑๒-๐๐๐๐๕ (๔๐๖-๖๕-๑๒๘)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๘๕.	๔๐๑-๖๕๐๑๑๒-๐๐๐๐๖ (๔๐๖-๖๕-๑๒๙)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๘๖.	๔๐๑-๖๕๐๑๑๒-๐๐๐๐๗ (๔๐๖-๖๕-๑๓๐)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน													

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ
แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ของกองคลัง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐
ไตรมาสที่ ๑ – ๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย.๖๙	ธ.ค.๖๙	ม.ค.๗๐	ก.พ.๗๐	มี.ค.๗๐	เม.ย.๗๐	พ.ค.๗๐	มิ.ย.๗๐	ก.ค.๗๐	ส.ค.๗๐	ก.ย.๗๐	
๘๗.	๔๐๑-๖๖๐๓๒๙-๐๐๐๐๒ (๔๐๖-๖๖-๑๓๘)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๘๘.	๔๐๑-๖๖๐๓๒๙-๐๐๐๐๓ (๔๐๖-๖๖-๑๓๙)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๘๙.	๔๐๑-๖๖๐๓๒๙-๐๐๐๐๔ (๔๐๖-๖๖-๑๔๐)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๙๐.	๔๐๑-๖๗๐๘๐๒-๐๐๐๐๔ (๔๐๖-๖๗-๑๔๕)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๙๑.	๔๐๑-๖๗๐๘๐๒-๐๐๐๐๕ (๔๐๖-๖๗-๑๔๖)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๙๒.	๔๐๑-๖๗๐๘๐๒-๐๐๐๐๖ (๔๐๖-๖๗-๑๔๗)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๙๓.	๔๐๑-๖๘๐๙๑๒-๐๐๐๐๑ (๔๐๖-๖๘-๑๕๐)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๙๔.	๔๐๑-๖๘๐๙๑๒-๐๐๐๐๒ (๔๐๖-๖๘-๑๕๑)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๙๕.	๔๐๑-๖๘๐๙๑๒-๐๐๐๐๓ (๔๐๖-๖๘-๑๕๒)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน	←											→	
๙๖.	๔๐๑-๖๘๐๙๑๒-๐๐๐๐๔ (๔๐๖-๖๘-๑๕๓)	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน													

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ของกองคลัง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐

ไตรมาสที่ ๑ – ๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๗๐

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการ	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๙	พ.ย.๖๙	ธ.ค.๖๙	ม.ค.๗๐	ก.พ.๗๐	มี.ค.๗๐	เม.ย.๗๐	พ.ค.๗๐	มิ.ย.๗๐	ก.ค.๗๐	ส.ค.๗๐	ก.ย.๗๐	
๙๗.	๔๐๑-๖๘๐๙๑๒-๐๐๐๐๕ (๔๐๑-๖๘-๘๐๙)	เก้าอี้ผู้บริหาร	←											→	
๙๘.	๔๐๑-๖๘๐๙๑๒-๐๐๐๐๖ (๔๐๑-๖๘-๘๑๐)	เก้าอี้ผู้บริหาร	←											→	
๙๙.	๔๐๑-๖๘๐๙๑๒-๐๐๐๐๗ (๔๐๑-๖๘-๘๑๑)	เก้าอี้สำนักงาน	←											→	
๑๐๐.	๔๐๑-๖๘๐๙๑๒-๐๐๐๐๘ (๔๐๑-๖๘-๘๑๒)	เก้าอี้สำนักงาน	←											→	
๑๐๑.	๔๐๑-๖๘๐๙๑๒-๐๐๐๐๙ (๔๐๑-๖๘-๘๑๓)	เก้าอี้สำนักงาน	←											→	
๑๐๒.	๔๐๑-๖๙๐๒๑๘-๐๐๐๐๓ (๔๐๖-๖๙-๑๖๖)	ตู้เหล็ก ขนาด ๒ บาน	←											→	
๑๐๓.	๔๐๑-๖๙๐๒๑๘-๐๐๐๐๔ (๔๐๖-๖๙-๑๖๗)	ตู้เหล็ก ขนาด ๒ บาน	←											→	
๑๐๔.	๔๐๑-๖๙๐๒๑๘-๐๐๐๐๕ (๔๐๖-๖๙-๑๖๘)	ตู้เหล็ก ขนาด ๒ บาน	←											→	
๑๐๕.	๔๐๑-๖๙๐๒๑๘-๐๐๐๐๖ (๔๐๖-๖๙-๑๖๙)	ตู้เหล็ก ขนาด ๒ บาน	←											→	
๑๐๖.	๔๐๑-๖๙๐๕๐๖-๐๐๐๐๑ (๔๐๑-๖๙-๘๒๑)	เก้าอี้สำนักงาน													

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ
แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ของกองคลัง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐
ไตรมาสที่ ๑ – ๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๗๐

๑๐๗.	๔๑๐-๕๘๐๑๒๓-๐๐๐๐๑ (๔๑๖-๕๘-๐๓๓)	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	
๑๐๘.	๔๑๐-๕๙๐๙๒๐-๐๐๐๐๒ (๔๑๖-๕๙-๐๔๒)	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	
๑๐๙.	๔๑๐-๕๙๐๙๒๐-๐๐๐๐๔ (๔๑๖-๕๙-๐๔๔)	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	
๑๑๐.	๔๑๐-๕๙๐๙๒๐-๐๐๐๐๘ (๔๗๙-๕๙-๐๒๓)	เครื่องปริ้นเตอร์	
๑๑๑.	๔๑๐-๖๐๐๘๑๑-๐๐๐๐๒ (๔๗๙-๖๐-๐๒๘)	เครื่องปริ้นเตอร์	
๑๑๒.	๔๑๐-๖๑๐๘๑๗-๐๐๐๐๑ (๔๗๙-๖๑-๐๒๙)	เครื่องปริ้นเตอร์	
๑๑๓.	๔๑๐-๖๑๐๘๑๗-๐๐๐๐๒ (๔๗๙-๖๑-๐๓๐)	เครื่องปริ้นเตอร์	
๑๑๔.	๔๑๐-๖๑๐๘๑๗-๐๐๐๐๓ (๔๗๙-๖๑-๐๓๑)	เครื่องปริ้นเตอร์	
๑๑๕.	๔๑๐-๖๔๐๙๒๔-๐๐๐๐๒ (๔๗๙-๖๔-๐๓๙)	เครื่องปริ้นเตอร์	
๑๑๖.	๔๑๐-๖๕๐๔๑๒-๐๐๐๐๔ (๔๗๙-๖๕-๐๔๔)	เครื่องปริ้นเตอร์	

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ
แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ของกองคลัง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐
ไตรมาสที่ ๑ – ๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๗๐

๑๑๗.	๔๑๐-๖๕๐๔๑๒-๐๐๐๐๕ (๔๗๙-๖๕-๐๔๕)	เครื่องปริ้นเตอร์												
๑๑๘.	๔๑๐-๖๕๐๔๑๒-๐๐๐๐๖ (๔๗๙-๖๕-๐๔๖)	เครื่องปริ้นเตอร์												
๑๑๙.	๔๑๐-๖๕๐๔๑๙-๐๐๐๐๑ (๔๑๖-๖๕-๐๕๔)	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ก												
๑๒๐.	๔๑๐-๖๕๐๙๐๙-๐๐๐๐๑ (๔๑๖-๖๕-๐๕๘)	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊คสำหรับ สำนักงาน												
๑๒๑.	๔๑๐-๖๗๐๘๐๖-๐๐๐๐๑ (๔๑๖-๖๗-๐๖๒)	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค												
๑๒๒.	๔๑๐-๖๗๐๘๐๖-๐๐๐๐๒ (๔๑๖-๖๗-๐๖๓)	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค												
๑๒๓.	๔๑๐-๖๘๐๙๑๒-๐๐๐๐๑ (๔๑๖-๖๘-๐๖๘)	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ก สำนักงาน												
๑๒๔.	๔๑๐-๖๙๐๖๑๙-๐๐๐๐๒ (๔๑๖-๖๙-๐๗๐)	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล												