



ที่ บก ๗๒๘๐๑ / ๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง
๑๕๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลนาสะแบง
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๒๑๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๓

เรียน นายอำเภอศรีวิไล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง มีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย จึงได้โอนเงินงบประมาณในครั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงขอรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ดังกล่าวให้อำเภอทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนรินทร์ ศรีอุทา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

ปฏิบัติหน้าที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

อบต.นาสะแบง
โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๐๙๗๘
โทรสาร. ๐ ๔๒๔๙ ๐๙๗๘

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	20,000.00 (-)	22,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน 20,000 บาท
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	22,000.00	20,000.00 (-)	2,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวนเงิน 20,000 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	41,887.00	24,000.00 (-)	17,887.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		1,000.00	1,000.00	24,000.00 (+)	25,000.00	งบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน เป็นจำนวนเงิน 24,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณคงเหลือที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26
พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาววรินทร์ พลชุมแสง.....)

ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณคงเหลือที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26
พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาววรินทร์ พลชุมแสง.....)

ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....



(ลงชื่อ).....

(นางนพมาศ บุญครอง.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2569



(ลงชื่อ).....

(นายรินทร์ ศรีอุทา.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

วันที่.....30.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



(ลงชื่อ).....

(..... นายรินทร์ ศรีอุทา))

ตำแหน่ง : ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

วันที่..... 30เดือน..... มกราคม พ.ศ. 2569

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนรินทร์ ศรีอุทา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

..... ปลัด อบต.
..... รองปลัด อบต.
..... สน. สำนัก/ผอ.กค
..... เจ้าหน้าที่
..... ผู้รับหนังสือ