



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาสะแบง โทร.๐๘๒๔๙๐๙๗๔

ที่ บก ๗๒๙๐๑/-

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาสะแบง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาสะแบง ได้มีนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาสะแบง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาสะแบง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาสะแบง เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของทุกส่วนราชการ ทั้งคณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ ให้กับบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และนำมารับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงรับทราบปัญหาและเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาสมรรถนะของตนเอง ตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ และได้ปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารงานของ อบต.เพิ่มพูน ความรู้ ในภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ ให้กับบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย มากยิ่งขึ้น ซึ่งการดำเนินการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแผนพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ได้สิ้นสุด ระยะเวลาการประกาศใช้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว

ข้อเสนอ

เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาสะแบง ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเย็นฤทธิ์ พรหมบิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

จ.ส.ต.

(กิตติกร กองโพธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

.....
.....


(นางจีรวรรณ บุญครอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาสะแบง

ความเห็นนายก อบต.

.....
.....


(นายบุญเพ็ง อ่อนสีหา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาสะแบง

แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสามแแบบ อำเภอศรีรักษ์ จังหวัดเป็นกาฬ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)			ข้อมูลสถิติอัตราก้าสั่ง	ข้อมูลสถิติผู้ช่วยครัว โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับ จัดสรร จ่าย	ผลการใช้ คงเหลือ	สุทธิ					
๑	การประชุมประจาตัวอ่อน ทั้งในงบ และอย่างรุนแรง ตามรัฐธรรมนูญ	ติดตามการดำเนินงานตาม นโยบาย ลงเรื่องใหม่ บุคลากรนักศึกษาที่ต้อง ^{ห้าม} ต่อรองกับภาระหนัก คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติงาน	-	-	-	๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ๔ คน, ผู้ราชการ ๑๙ คน, ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๑๕ คน	ผู้บริหาร ๔ คน, ผู้ราชการ ๑๕ คน, ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๑๕ คน	ผู้นำงานประจำท่าน ภารกิจ หลักที่ไม่ สามารถชี้แจงได้ เป็น ครุ แสง บุคลากร ทาง การศึกษา	" "
๒	จัดทำแผนผังอัตราก้าสั่ง ๓ ปี ซึ่งใช้ในการตัดเงิน โครงการและครอบ บัตรกำสั่งที่อยู่รับ ^{ห้าม} การจัดซื้อจ่าย กว บบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการจัดทำและ ปรับปรุงแผน อัตราก้าสั่ง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๑ เพื่อกำหนด ผู้รับ ตำแหน่งร่องรอย การจัดซื้อจ่าย กว บบริหารส่วนตำบล	-	-	-	๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ๔ คน, ผู้ราชการ ๑๙ คน, ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๑๕ คน	ผู้บริหาร ๔ คน, ผู้ราชการ ๑๙ คน, ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๑๕ คน	" "	" "

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)			ระบบเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้น สุด)	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
			ได้รับ	จัดสรรงบ	ผลการใช้ จ่าย				
๓	จัดทำและดำเนินการ ตามแผนเตรียมฯ ราชบกนเรื่องพัฒนา จ้าให้ ทันต่อการเปลี่ยน แปลงหรืออพยพ ยศตระการคุณภาพชีวภาพ โดยมาย	สร้างห้องน้ำจ้างที่ ว่างไม่ติดเคหะน ผช. จพง.ป้องกันฯ โดย ผ่านการสรุสราย จำนวน ๑ ราย และ ให้ กสทช. ดำเนินการ สอบและนําตามทั้ง พัฒนาส่วนตัวบุคคล	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ๔ คน, บุคลากร ๑๙ คน, ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๑๕ คน สังฆไร ๒ คน สามารถสรุปฯ ดำเนินการทำทั้งหมด เพียงพอ	ผู้บริหาร ๔ คน, บุคลากร ๑๙ คน, ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๑๕ คน	
๔	ประชุมลับ派น์เบิล เมืองพะวงและอาชจ เสนาธิการความก้าวหน้าใน สภากาชาดไทย บุคลากรชาวบป	หน่วยงานมีการ ประชุมลับ派น์เบิล เสนาธิการความก้าวหน้าใน สภากาชาดไทย บุคลากรชาวบป	-	-	-	๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ๔ คน, บุคลากร ๑๙ คน, ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๑๕ คน	ผู้บริหาร ๔ คน, บุคลากร ๑๙ คน, ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๑๕ คน	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ			งบประมาณ(บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม-ถึง สุด)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง	ข้อมูลสถิติผู้ช่วยครัวเรือน โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัย/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		น้ำรับ จัดสรรงวด	ผลการใช้ จ่าย	คงเหลือ	น้ำรับ จัดสรรงวด	ผลการใช้ จ่าย	คงเหลือ						
๔	สำrage ทางชุมชน&องค์กรชุมชน บารมี หรือ สภานาพปัญญา ความต่อต้านการเมือง ของพมกนฯส่วนตัว	องค์กรจัดทำ ฐานข้อมูลชุมชน ต้องการชุมชนพัฒนา โดยการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน ให้เข้มแข็ง ประเมินผลกระทบ ปฏิบัติงานรายบุคคล ให้เป็นไปตาม แบบสอบถาม ต้องการผู้ช่วยครัว เรือนและชุมชน ต้องการพัฒนา ฐานข้อมูล	-	-	๗๖,๐๐๐	๗๕,๘๙๖	๑๔๔	๗๖,๐๐๐ - ๗๕๐	๗๖,๐๐๐	๗๕,๘๙๖	๕๔๒	๕๔๒	๕๔๒

หมายเหตุ : ข้อมูลสถิติอัตรากำลังให้จำแนกประเภท เช่น ผู้บริหาร จำหนัน..... คน พนักงานราชการ จำหนัน..... คน ศูนย์ฯ จำหนัน..... คน

မြန်မာပြည်တော်သိမ်မှူးချုပ်မှူးကြံးအတွက် မြန်မာပြည်တော်သိမ်မှူးချုပ်မှူးကြံးအတွက် မြန်မာပြည်တော်သိမ်မှူးချုပ်မှူးကြံးအတွက်

ลำดับที่	โครงการกิจกรรม	ผู้การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)			ปัจจัยภายนอก	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ผู้การใช้จ่าย	คงเหลือ			
ที่ ๑ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร								
๑	การพัฒนาองค์ความรู้ จัดส่ง บุคลากรเข้าร่วมการอบรมในราย งานเพื่อแก้ไข วิธีการสอน	- บุคลากรเข้ารับการพัฒนาในส่วนงาน นำความรู้ เตรียมไปปรับเปลี่ยน การปฏิบัติงาน และ พัฒนาระบบ คุณภาพ ให้ดีขึ้น ตามที่ บุคลากร ปฏิบัติงาน แต่ละหน่วยงาน บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน สามารถ	๒๗๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๓ ครุฑุม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ผู้บริหาร ๔ คน , ผู้ราชการ ๑๙ คน , ลูกจ้างประจำ ๓ คน , พนักงานชั่วคราว ๒๕ คน	ผู้บริหาร ๔ คน , ผู้ราชการ ๑๙ คน , ลูกจ้างประจำ ๓ คน , พนักงานชั่วคราว ๒๕ คน
๑	ส่งเสริม ความมุ่งมั่น ในการพัฒนาบุคลากรเพื่อรับความก้าวหน้าในสายงาน	- กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริม ความมุ่งมั่นให้บุคลากรในสายงาน ประชารัฐและเผยแพร่ "แนวทางสืบทอด" ความก้าวหน้า ในสายบุคลากรทุกคนทราบ พร้อมทั้ง ให้คำปรึกษาดังกล่าว และพัฒนาศักยภาพ ตามตัวบทของทุกคน ศักยภาพ ให้เป็นศักยภาพทาง ภาคประมงทั่วไป เป็น ประณีตวิชาการ จันวนิ ๑ ราย	-	-	-	๓ ครุฑุม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ผู้บริหาร ๔ คน , ผู้ราชการ ๑๙ คน , ลูกจ้างประจำ ๓ คน , พนักงานชั่วคราว ๒๕ คน	ผู้บริหาร ๔ คน , ผู้ราชการ ๑๙ คน , ลูกจ้างประจำ ๓ คน , พนักงานชั่วคราว ๒๕ คน

กสธยบกที่ ๓ ส่องเตรินแมลงพืชในคุณภาพเชิงติดบุคลากร

๑	กิจกรรม ๕ ส. สอนเด็กเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ สภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีในกรุงเทพฯ	หน่วยงานมีความต้องการที่จะเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ ในการประเมินเพื่อใช้ในการดำเนินการของหน่วยงานฯ ภาคภูมิ (ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก)	กิจกรรมประเมินคุณธรรม และคุณประโยชน์ทางเศรษฐกิจ การประเมินเพื่อใช้ในการดำเนินการของหน่วยงานฯ ภาคภูมิ (ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก)	๓ ๗๕๐๐๐๐ ๒๕๐๐๐ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๓ ๗๕๐๐๐๐ ๒๕๐๐๐ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๓ ๗๕๐๐๐๐ ๒๕๐๐๐ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗			
				-	-	-			
ที่มาในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี									
กสธยบกที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดีความรู้ความต้องการ									
๑	กิจกรรมประเมินคุณธรรม และคุณประโยชน์ทางเศรษฐกิจ การประเมินเพื่อใช้ในการดำเนินการของหน่วยงานฯ ภาคภูมิ (ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก)	กิจกรรมประเมินคุณธรรม และคุณประโยชน์ทางเศรษฐกิจ การประเมินเพื่อใช้ในการดำเนินการของหน่วยงานฯ ภาคภูมิ (ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก)	กิจกรรมประเมินคุณธรรม และคุณประโยชน์ทางเศรษฐกิจ การประเมินเพื่อใช้ในการดำเนินการของหน่วยงานฯ ภาคภูมิ (ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐			
				๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐			
กสธยบกที่ ๗ ส่องเตรินให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน									
๑	จัดทำประมวลกฎหมายคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ต่อต้านการทุจริตทุจริต หน่วยงานฯ	หน่วยงานมีการ ประมวลกฎหมายคุณธรรมจริยธรรม ต่อต้านการทุจริตทุจริต ของหน่วยงาน บุคลากรมีคุณธรรม คุณธรรมซึ่งนำไป ต่อต้านการทุจริต	หน่วยงานมีการ ประมวลกฎหมายคุณธรรมจริยธรรม ต่อต้านการทุจริตทุจริต ของหน่วยงาน บุคลากรมีคุณธรรม คุณธรรมซึ่งนำไป ต่อต้านการทุจริต	-	๔ ๗๕๐๐๐๐ ๒๕๐๐๐ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๔ ๗๕๐๐๐๐ ๒๕๐๐๐ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗			
				-	-	-			

ก่อนหน้าที่ ๒ พัฒนาการทางด้านการค้าและเศรษฐกิจ

ต้องการทราบเพิ่มเติมว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร

กลยุทธ์ ๑ พัฒนาบุคลากร ให้ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นขององค์กร ในอนาคต					
รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	วันที่	ผู้รับผิดชอบ	วันที่	ผู้รับผิดชอบ
(๓) โครงการปรับcultureภายใน “มองในตัวเอง ชูไปอีก一步” ประเมินสร้างห้องถัง พร้อม ซักซ้อมภายในเดือนมิถุนายน ประเมินแบ่งส่วนงาน และ เตรียมศักยภาพ การจัดตั้ง เบรียร์แบง ฐานะของ องค์กรปรับโครง สร้างห้องถัง สำหรับเจ้าหน้าที่ ความและตัวต่อตัว ทำให้ หน้าที่เต็มเป็น อย่าง ทันท่วงที	ผู้บริหารฝ่ายบ้าน การจัดตั้ง เบรียร์แบงส่วนงาน และ เตรียมศักยภาพ การจัดตั้ง เบรียร์แบง ฐานะของ องค์กรปรับโครง สร้างห้องถัง สำหรับเจ้าหน้าที่	๒๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐	๗๗ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ๔ คน, บุราชาติ ๓๙ คน, ลูกจ้างประจำ ๓ คน, พนักงานชั่วคราว ๑๗ คน	ผู้บริหาร ๔ คน, บุราชาติ ๓๙ คน, ลูกจ้างประจำ ๓ คน, พนักงานชั่วคราว ๑๗ คน

กลยุทธ์ที่ ๗ สร้างเครือข่ายองค์กรร่วมกันในการปฏิบัติงานภายในองค์กร (KM)

๑	นักวิชาการความรู้ใน องค์กร (Knowledgeable Management KM) การ ทำงานร่วมกัน การ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ ระหว่าง เพื่อนร่วมงาน	ห่วงโซ่อุปทานที่มีเจ้าที่ ผู้คุ้มครองในงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงาน ของ องค์กร	๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๔๙	ผู้บริหาร ๕ คน, ผู้ราชการ ๗ คน, ถ้าจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานประจำ ๗๕ คน
๒	สำารวจความต้องการปรึกษา ^๑ ประเมิน หรือ สกัดพืชปests ควบคุมต้องการจัดซื้อขาย ของ พนักงานส่วนต้นบาน	องค์กรต้องทราบความ ต้องการของพนักงาน โดยการ พัฒนา เครื่องมือแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ฐานบทคัด ให้เข้มข้น แบบสอบถามความ ต้องการ ผู้ก่อการ และสมควรจะที่ ต้องการพัฒนา รายบุคคล	๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๔๕	ผู้บริหาร ๕ คน, ผู้ราชการ ๗ คน, ถ้าจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานประจำ ๗๕ คน