

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมัน ดวงดี	ประธานสภา อบต.นาสะแบง	สมัน ดวงดี	
๒	นายนพรัตน์ ฤทธิ์สว่าง	รองประธานสภาฯ	นพรัตน์ ฤทธิ์สว่าง	
๓	นางสาววรารักษ์ อ่อนคุณ	เลขานุการสภาฯ	วรารักษ์ อ่อนคุณ	
๔	นางสาวอนงค์รา โสภา	สมาชิกสภา อบต. ม.๑	พัฒนา อยู่สุข	
๕	นายพัฒนา อยู่สุข	สมาชิกสภา อบต. ม.๔	สำเร็จ คำแก้ว	
๖	นายสำเร็จ คำแก้ว	สมาชิกสภา อบต. ม.๕	สมปอง เมินเทียน	
๗	นายสมปอง เมินเทียน	สมาชิกสภา อบต. ม.๖	แดนชัย โนนเพี้ย	
๘	นายแดนชัย โนนเพี้ย	สมาชิกสภา อบต. ม.๗	นพรัตน์ ฤทธิ์สว่าง	
๙	นายคำม่วน สายแก้ว	สมาชิกสภา อบต. ม.๙	คำม่วน สายแก้ว	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญเพ็ง อ่อนสีหา	นายก อบต.นาสะแบง	บุญเพ็ง อ่อนสีหา	
๒	นางสาวเพลินใจ साแก้ว	รองนายก อบต.นาสะแบง	เพลินใจ साแก้ว	
๓	นางสาวเมตตา ประเสริฐสุข	รองนายก อบต.นาสะแบง	เมตตา ประเสริฐสุข	
๔	นายสุนทร ศรีลาพัฒน์	เลขานุการนายก อบต.นาสะแบง	สุนทร ศรีลาพัฒน์	
๕	นางจิรวรรณ บุญครอง	ผอ.กองคลัง รักษาการแทนปลัด อบต.นาสะแบง	จิรวรรณ บุญครอง	
๖	จ.ส.ต.กิตติกร กองโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทนหน.สำนักปลัด	จ.ส.ต.กิตติกร กองโพธิ์	
๗	นายจิรวัฒน์ เจริญรบ	นายช่างโยธา	จิรวัฒน์ เจริญรบ	
๘	นางสุภาพร พตาเวช	เจ้าพนักงานธุรการ	สุภาพร พตาเวช	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นางสาววรารักษ์ อ่อนคุณ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง เชิญสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านเข้าห้องประชุม โดยมีนายสมัน ดวงดี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ประธานสภาฯ เรียนสมาชิกสภาและคณะผู้บริหาร ผมนายสมัน ดวงดี ประธานสภาฯ ขอทำ
หน้าที่เปิดประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๑/๒๕๖๗ และดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.นาสะแบง เรื่อง ขอเชิญชวนแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์ หรือโทนสีเหลืองใน
ทุกวันจันทร์

ที่ประชุม ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
นายกรัฐมนตรีได้มอบนโยบายและมีข้อสั่งการให้ทุกส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ แต่ง
กายด้วยเสื้อเหลืองประดับตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระสมเด็จฯ
เจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕
กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทุกวันจันทร์ หรือในโอกาสที่เหมาะสม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะขอแก้ไขระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ ถ้า
ไม่มีผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ / พิจารณา / อนุมัติ

ประธานสภาฯ ๓.๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยคณะผู้บริหาร มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายโอน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ขอเรียนเชิญนายกฯชี้แจงรายละเอียด

เรียนประธานสภาฯสมาชิกสภาฯทุกท่าน เนื่องด้วยคณะผู้บริหารมีความจำเป็น

จะต้องโอนงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อให้สามารถดำเนินใช้จ่ายได้ตามความจำเป็น

และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลนาสะแบง จึงขอ

อนุมัติโอนงบประมาณตามรายการ ดังนี้

รายการโอนลด (รายการที่ ๑)

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา (หน้า ๑๙๖)

งาน ก่อสร้าง

รายจ่าย ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริม

เหล็กภายในตำบลนาสะแบง (กองช่าง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ.๒๕๖๒เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)หน้าที่๖๑ลำดับที่๑๙
งบประมาณคงเหลือ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาทคงเหลือ๐ บาท

รายการโอนลด (รายการที่ ๒)

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา (หน้า ๑๙๖)

งาน ก่อสร้าง

รายจ่าย ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ประเภทรายจ่ายค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (กองช่าง)

- เป็นไปตามหนังสือ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๒ ลำดับที่ ๒๙

งบประมาณคงเหลือ๑๐๐,๐๐๐ บาทขอโอนลด ๕๐,๐๐๐บาทคงเหลือ๕๐,๐๐๐บาท

รายการโอนลด (รายการที่ ๓)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป (หน้า ๑๐๒)

งาน บริหารทั่วไป

รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน

๑,๔๖๖,๔๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี

ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.นาสะแบง

งบประมาณคงเหลือ ๑,๐๒๑,๓๘๐ บาท ขอโอนลด ๑๕๐,๐๐๐บาท คงเหลือ

๘๗๑,๓๘๐บาท

รายการโอนลด (รายการที่ ๔)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป (หน้า ๑๐๒)

งาน บริหารทั่วไป

รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นเงิน

ประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน ๓ อัตรา จำนวน

๑๒ เดือน (สำนักปลัด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ

อบต.นาสะแบง งบประมาณคงเหลือ ๑๖๘,๐๐๐บาท ขอโอนลด ๕๙,๔๐๐บาท

คงเหลือ ๑๐๘,๖๐๐บาท

รายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้างรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ประเภทรายจ่าย โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก (Box

Culvert) หมู่ที่ ๓บ้านนาสะแบงสามัคคีเพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม

คอนกรีตเสริมเหล็ก (Box Culvert) หมู่ที่ ๓บ้านนาสะแบงสามัคคี ชนิด ๒

ช่องทาง ขนาดความกว้าง ๒.๑๐ เมตร ความสูง ๒.๑๐ เมตรความยาว ๖.๐๐

เมตร ทำมุม ๔๕ องศากับแนวตั้งฉากแนวทาง (ตามแบบแปลน) พร้อมปรับแต่ง

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

นายก อบต.นาสะแบง

เรียบร้อยและติดตั้งป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย (กองช่าง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๖๗๐) หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๓๐งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔๕๘,๔๐๐ บาท

ตามที่ท่านนายกฯได้ชี้แจงรายละเอียดรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

มีมติ ๘ เสียง อนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เสนอต่อที่ประชุม

๓.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบ ข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน และกำจัด สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราข้อบัญญัตินี้

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติตำบลนาสะแบง ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมแห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาสะแบงและนายอำเภอศรีวิไล จึงตราข้อบัญญัตินี้ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติตำบลนาสะแบง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว
ในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็น
สิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษ
วัตถุ เศษพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษมูลสัตว์ เศษซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บ
กวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ
มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้
ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ได้ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายต่อชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรือ
อันตรายจากชุมชนตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรือ
อันตรายจากชุมชน ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือ
สิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและ
ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่
หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่าย
ให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้
สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าขายให้เป็นที่ยุบรวมเพื่อ
จำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด
ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือ ของเสียง่าย

ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นๆด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความ
ว่า รวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่ยุบรวมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภท
ดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราว หรือตามวันที่กำหนด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการ

สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ “เจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานซึ่งได้รับ
การแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการ

สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
นาสะแบง ให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อาจร่วมกับ
หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้
ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อาจมอบให้บุคคลใด
ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาสะแบง หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือ

กำจัดมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๙ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินกิจการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินกิจการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินกิจการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุจริตลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะอื่นใด เป็นต้นว่า ถนน ซอย ตรอก บึง แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ หรือนอกจากที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงจัดไว้ให้เหมาะสม หรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ถูกสุจริตลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามวรรคหนึ่งต้องเป็นภาชนะที่มั่นคงแข็งแรง มีฝาปิดมิดชิด ไม้รั้ว ไม้ซึม และไม่ส่งกลิ่นเหม็นออกมาข้างนอก

เพื่อป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรค เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจประกาศกำหนดลักษณะหรือรูปแบบของภาชนะที่รองรับมูลฝอยก็ได้

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบ หรือทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือเคลื่อนที่สิ่งปฏิกูลในถังรับรถขน สถานที่ถ่ายเท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง เว้นแต่จะเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง ในการปฏิบัติหน้าที่ตามองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงได้มอบหมาย

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควั่น กลั่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้ดำเนินการโดยวิธีการที่ถูกสุจริตลักษณะหรือตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นแนะนำ

ข้อ ๑๒ หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้มุลฝอยให้มีมุลฝอยสะสมจนก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ผู้ครอบครองอาคารที่ที่ดินว่างเปล่านั้นจะต้องทำการจัดเก็บ ขน และ กำจัด ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเป็นหนังสือแจ้งภายในระยะเวลา ๑๕ วัน เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่า ยังเพิกเฉย ละเลย หรือกระทำการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันควร หรือไม่จำเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมุลฝอยอันเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญจากสถานที่ดังกล่าว โดยต้องอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ที่รับมือมอบหมายโดยชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมุลฝอยออกจากอาคาร สถานที่ หรือบริเวณนั้น และผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือที่ดินว่างเปล่านั้น ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมุลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมุลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่ ว่าด้วยการควบคุมอาหาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมุลฝอยทั่วไปที่ได้รับอนุญาตและมีการดำเนินการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้าง ระหว่างผู้ขนหรือผู้กำจัดมุลฝอย

(๕) เสนอแผนการดำเนินงานในการเก็บขนมุลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ

(๖) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล

(๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดูดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่น

และสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด – เปิดอยู่ด้านบน

๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี

๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังน้ำดัก ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไลโซน ๕%)

๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลเพื่อให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดูดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ประกอบการ ใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไว้ทั้งสองข้างรถโดยขนาดอักษรต้องสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

(๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหุ้มยางหุ้มส้นถึงแข้งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

๑๕.๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดย

- สถานที่ดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ต้องตั้งห่างจากชุมชน ศาสนสถาน สถานศึกษา โรงพยาบาล สถานที่ราชการ แหล่งน้ำสาธารณะ โดยให้คำนึงถึงการป้องกันมิให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม หรือเหตุรำคาญแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

- ต้องมีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ถูกหลักสุขาภิบาล เช่น ระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล โดยการหมักย่อยสลาย (Composting and Digestion) ด้วยส่วนประกอบ ถึงหมักย่อยสลาย ลายทรายกอง จัดให้มีเสื้อคลุม ผ้าปิดปาก ถุงมือยาง รองเท้าหุ้มส้นถึงแข้ง มีอุปกรณ์ทำความสะอาดน้ำยาฆ่าเชื้อ และต้องมีผู้ควบคุมดูแลหรือปฏิบัติงานที่มีความรู้ด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมหรือด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

- ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายของเชื้อโรคไปยังพื้นดิน แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน พืชผลทางการเกษตร

- ไม่เป็นแหล่งอาหารหรือแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์พาหนำโรค

- ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น สกปรกหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่อใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง

๑๕.๓ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ได้แก่

- ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิดเป็นที่ย่อยต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาดง่าย

- มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วขณะปฏิบัติงาน และนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัด

- มีลักษณะหรือสัญญาณไฟขาวาบติดไว้ประจายานพาหนะชนิด ไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญและสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

- ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงาน

- ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสุขภาพประจำปี

- ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่ออายุใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง

๑๕.๔ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดย

- ต้องกำจัดมูลฝอยในที่ที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง กำหนดให้เท่านั้น

- หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะการกำจัดมูลฝอย ต้องกำจัดโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี เช่น การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล การเผาในเตา การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ การจัดการแบบผสมผสาน หรือวิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ซึ่งวิธีการนี้ไม่นำไปใช้กับมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือเว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่ออายุใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๖ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ครึ่งละไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๘ ในการดำเนินการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนส่งปฏิกุล

(๑) ขณะทำการคัดสิ่งปฏิกุล ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยางและรองเท้าน้ำหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายใช้คัดสิ่งปฏิกุล โดยหลังจากคัดสิ่งปฏิกุลเสร็จแล้ว ให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อ หรือสายที่คัดสิ่งปฏิกุล และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้คัดสิ่งปฏิกุลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกุลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน ๕%)

(๓) ทำความสะอาดพาหนะขนถ่ายขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง
หลังจากที่ออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้อง
ได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ
(๔) กรณีสิ่งปฏิกูลหกเรี่ยราด ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น
ไลโซล ๕%) แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๕) ต้องตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๘.๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๑) ขณะปฏิบัติงาน ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยางและรองเท้าน้ำยางสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยางและรองเท้าน้ำยาง
หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่อใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง

(๓) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๘.๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๑) ขณะปฏิบัติงาน ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และ
รองเท้าน้ำยางสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้ายาง
หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำ

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่ออายุใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง

(๓) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๘.๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องดำเนินงานระบบกำจัดมูลฝอยตามหลักสุขาภิบาลตาม
ประเภทของระบบกำจัด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่ออายุใบอนุญาตปีละ ๒ ครั้ง

(๓) ขณะปฏิบัติงาน ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และ
รองเท้าน้ำยางสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้ายาง
หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำ

ข้อ ๑๙ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออก
ใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบล
สะแบงเท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่า
เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ โดย
อนุโลม

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่
กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับ
ใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุ
ใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่
กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ
เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสีย
ค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๑ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๒๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๗ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำราชการของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงหรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๓๐ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๓๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการก่อนวันใช้ข้อบัญญัตินี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต ตามข้อบัญญัตินี้ และให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าใบอนุญาตจะสิ้นสุด

ข้อ ๓๓ ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง กองหรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบงจัดให้ไว้จะต้องเปรียบเทียบปรับตามตารางแนบท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติต้องการการบริหารส่วนตำบลนาสะแบง แก้ไขปรับปรุงฉบับที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑ อัตราค่าเก็บและขนมูลฝอยตามข้อ (๑๖)

ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน

๑.๑ ครัวเรือน อัตราค่าธรรมเนียมเดือน ๒๐ บาท

๑.๒ สถานที่จำหน่ายอาหาร/ร้านขายของชำ อัตราค่าธรรมเนียมเดือน ๓๐ บาท

๑.๓ บั๊มน้ำมันขนาดเล็ก อัตราค่าธรรมเนียมเดือน ๕๐ บาท

๑.๔ ตลาด อัตราค่าธรรมเนียมเดือน ๓๐๐ บาท

๑.๕ งานแต่งงาน อัตราค่าธรรมเนียมเดือน ๒๐๐ บาท

การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๑.๑ , ๑.๒ , ๑.๓ จัดเก็บเป็นรายปี(จ่ายครั้งเดียว ๑๒๐ บาท/ต่อปี การนำส่งเงินไม่เกินวันที่ ๑๕ กันยายน ของทุกปี

๒. อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูล

ค่าเก็บและอาจจระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ

๒.๑ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกลูกบาศก์ละและลูกบาศก์เมตรต่อไป อัตราค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาท

๒.๒ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร) อัตราค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท

๓.อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

๓.๑ รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย อัตราค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท

๓.๒ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย อัตราค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท

๓.๓ ให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราว อัตราค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท

๓.๔ ให้บริการสุขาชั่วคราว อัตราค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท

๔.อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

ใบอนุญาตดำเนินการกิจการตามมาตรา ๑๙ โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทน

๔.๑ รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท

๔.๒ รับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ อัตราค่าธรรมเนียมฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท

๔.๓ รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท

๕. อัตราค่าเปรียบเทียบปรับ

๕.๑ ถ่าย เท ทิ้ง กองหรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง กำหนด อัตราค่าปรับ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๒ ถ่าย เท ทิ้ง กองหรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอย นอกสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง กำหนด อัตราค่าปรับ ๒,๐๐๐ บาท

ประธานสภา ตามที่นายก อบต.นาสะแบง ได้ชี้แจงรายละเอียดเรื่อง ปรับปรุงข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๒) มีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามเพิ่มอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ๘ เสียง เป็นเอกฉันท์ ให้ปรับปรุงข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๒)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

นายก อบต.นาสะแบง เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภา เรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมเพื่อให้รับทราบมีดังนี้

๑ เรื่อง การจัดกิจกรรมหมอบพบประชาชน

ด้วยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาสะแบง ได้กำหนดจัดกิจกรรมพหุหมอบพบประชาชน ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านนาสะแบง โดยมีกิจกรรมต่างๆ เช่น ตรวจวัดสายตาฟรี แจกแว่นตา , ตรวจสิทธิคนพิการ ออกใบรับรองความพิการ, ตรวจมะเร็งปากมดลูก มะเร็งเต้านม มะเร็งลำไส้ใหญ่, อัลตราซาวด์ท่อน้ำดี, ทันตกรรม, นวดแผนไทย, ไขมันกัญชา, คลินิกจิตเวช, วัคซีนโรค

๒. เรื่อง การจัดงานวันสถาปนาและงานกาชาดจังหวัดบึงกาฬ ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยจังหวัดบึงกาฬร่วมกับเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ ได้กำหนดจัดงานวันสถาปนาจังหวัดบึงกาฬและงานกาชาดจังหวัดบึงกาฬ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ถนนข้าวเม่าริมโขง อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ มีงานราฟิธิบวงสรวงโดยให้นางรำตำบลละ ๑๕๐ คน

๓. เรื่อง การจัดงานมหกรรมงานเดิน-วิ่งSRIWILAI RUN 2024

อำเภอศรีวิไลโดยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.) ศรีวิไล จึงได้จัดมหกรรมเดิน-วิ่งเพื่อสุขภาพ ระยะทาง ๕ กิโลเมตร ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณหนองจันทร์ ตำบลศรีวิไล เพื่อสมทบทุนกองทุน TO BE NUMBER ONE โดยแบ่งออกเป็น ๔ รายการดังนี้

๑.รุ่นอายุไม่เกิน ๑๙ ปี ๒.รุ่นอายุ ๒๐ – ๒๙ ปี ๓.รุ่นอายุ ๕๐-๕๙ ๔.รุ่นอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ค่าสมัคร VIP ๑,๐๐๐ บาท ได้รับเสื้อ เหรียญ , ท้าวไป ๓๕๐ บาทได้รับเสื้อ เหรียญ

๔ เรื่อง การควบคุมการเผาในพื้นที่เกษตร

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบมาตรการแก้ไขปัญหามลพิษ PM2.5 และกลไกการบริหารจัดการและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหในพื้นที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือ เฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญห โดยเฉพาอย่างยิ่งการควบคุมในพื้นที่โล่งและบังคับใช้กฎหมายในระดับพื้นที่ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหามลพิษ PM2.5

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเชิญครับ

นายสำเริง คำแก้ว

เรียนท่านประธานสภาฯ ผมขอเสนอปิดประชุม

นายคำม่วน สายแก้ว ผู้รับรอง

นายแดนชัย โนนเพี้ย ผู้รับรอง

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ มีเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาววรารักษ์ อ่อนคุณ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายคำม่วน สายแก้ว)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสำเรีง คำแก้ว)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอนงคาร โสเภา)

การรับรองรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นายสมัน ดวงดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง