



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาสะแบง โทร.๐๔๒๔๙๐๙๗๘

ที่ บก ๗๒๘๐๑/-

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาสะแบง

## เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาสะแบง ได้มีนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาสะแบง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

## ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาสะแบง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาสะแบง เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของทุกส่วนราชการ ทั้งคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในการส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงรับทราบปัญหาและเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาสมรรถนะของตนเองตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ และได้ปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารงานของ อบต.เพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงานให้กับตนเองและหน่วยงาน ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย มากยิ่งขึ้น ซึ่งการดำเนินการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ได้สิ้นสุดระยะเวลาการประกาศใช้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้ว

## ข้อเสนอ

เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาสะแบง ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเย็นฤดี พรหมบิน)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

---

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....



จ.ส.ต.

(กิตติกร กองโพธิ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

.....  
.....



(นายนรินทร์ ศรีอุทา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาสะแบง

ความเห็นนายก อบต.

.....  
.....



(นายบุญเพ็ง อ่อนสีหา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาสะแบง

กรอบอัตรากำลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๙	๒๗	๑๙	๘
- ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
- ประเภทอำนวยการ	๖	๖	๓	๓
- ประเภทวิชาการ	๙	๙	๗	๒
- ประเภททั่วไป	๑๒	๑๒	๗	๕
๒. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
๓. พนักงานครู	๘	๘	๘	๐
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๕	๒๕	๒๒	๓
รวมทั้งสิ้น	๖๓	๖๑	๕๐	๒๑

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

**แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้ จ่าย					
๑	การประชุมประจำเดือน พนักงาน และอบรม คุณธรรมจริยธรรม	ติดตามการ ดำเนินงานตาม นโยบายฯ ลงเสริมให้ บุคลากรมีทัศนคติที่ดี ต่อองค์กรและมี คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๕๒	พนักงานบางส่วนมี ภารกิจ หลักที่ไม่ สามารถเข้าร่วมได้ เช่น ครู และ บุคลากร ทาง การศึกษา	ส่งตัวแทนเจ้า รวมประชุม	
๒	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ ในการดำเนิน โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององ การ บริหารส่วนตำบล	ดำเนินการจัดทำและ ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๓ เพื่อกำหนด อัตร่า ตำแหน่งรองรับ ภารกิจของหน่วยงาน โครงสร้าง ของการ บริหารส่วนราชการ และการพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วน ราชการในปัจจุบัน	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-	ไม่มี	ไม่มี	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุด)	ข้อมูลติดต่อรายการ	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้ จ่าย						
๓	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรืออัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	สรรหาพนักงานจ้างที่ว่างในตำแหน่ง ผช. จพง.พัสดุ โดยผ่านการสรรหา จำนวน ๑ ราย และให้ กสอ. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบลที่ว่าง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ๔ คน , ข้าราชการ ๒๘ คน , ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๒๒ คน	-	ในบางตำแหน่งมีอุปสรรค เรื่องของคุณสมบัติกำหนดไว้ เป็นการเฉพาะ ส่งผลให้ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้เพียงพอ	ไม่มี	
๔	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทิ้งให้ คำปรึกษา ดังกล่าว และมีพนักงานส่วนตำบล สอบ คัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานจากปฏิบัติการณ์เลื่อนระดับเป็นชำนาญการ จำนวน ๑ ราย	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ๔ คน , ข้าราชการ ๒๘ คน , ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๒๒ คน	๓๐	ไม่มี	ไม่มี	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้ จ่าย					
๕	สำรวจความต้องการจิต อบรม หรือ สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา ของพนักงานส่วนตำบล	องค์กรจัดทำ ฐานข้อมูลความ ต้องการของพนักงาน โดยการพัฒนา เครื่องมือแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคล ให้มีข้อมูล แบบสอบถามความ ต้องการ ผักอบรม และสมรรถนะที่ ต้องการพัฒนา รายบุคคล	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๕๕	ไม่มี	ไม่มี	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐					

หมายเหตุ : ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น ผู้บริหาร จำนวน..... คน ,พนักงานราชการ จำนวน..... คน ,ลูกจ้าง จำนวน..... คน

**แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะแบง อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ(บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติ อัตรากำลัง	ข้อมูลสถิติ ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ	ผลการใช้จ่าย						
<b>ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร</b>											
<b>กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</b>											
๑	การพัฒนาองค์ความรู้ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสาย งานที่มีในแผนอัตรากำลัง	บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และหน่วยงานมี บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานใน สายงาน	๒๒๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ๔ คน , ข้าราชการ ๒๘ คน , ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๒๒ คน	๕๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
<b>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน</b>											
๑	กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริม ความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ 'แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าใน สายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ เส้นทาง ความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่งให้ บุคลากรทุกคนทราบ พร้อมทั้ง ให้คำปรึกษาดังกล่าว และมีพนักงานส่วนตำบลอบ คัดเลือก เพื่อเปลี่ยนสายงาน จากประเภททั่วไป เป็น ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ราย	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ๔ คน , ข้าราชการ ๒๘ คน , ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๒๒ คน	๕๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

**กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร**

๑	กิจกรรม ๔.๕.	หน่วยงานมีความสะอาดเรียบร้อยส่งเสริมสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ๔ คน , ข้าราชการ ๒๘ คน , ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๒๒ คน	๕๕	ไม่มี	ไม่มี
---	--------------	--	---	---	---	---------------------------------	--	----	-------	-------

**ด้านการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี**

**กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี**

๑	กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ผู้มีส่วนได้เสียภายใน)	หน่วยงานมีฐานข้อมูลการประเมินเพื่อใช้ในการบริหารงาน	-	-	-	๔ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ๔ คน , ข้าราชการ ๒๘ คน , ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๒๒ คน	๕๕	ไม่มี	ไม่มี
๒	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้าน ศาสนา และวัฒนธรรมและบำเพ็ญ ตบที่เป็นประโยชน์	บุคลากรได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ๔ คน , ข้าราชการ ๒๘ คน , ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๒๒ คน	๕๕	ไม่มี	ไม่มี

**กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน**

๑	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	หน่วยงานมีการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการต่อต้านการทุจริต	-	-	-	๔ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ๔ คน , ข้าราชการ ๒๘ คน , ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๒๒ คน	๕๕	ไม่มี	ไม่มี
---	---	--	---	---	---	---------------------------------	--	----	-------	-------

**กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน**

๒	กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ ข้อมูล ด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง ผู้มีส่วนได้เสีย การสร้างจิตสำนึก ทางสื่อสังคมออนไลน์ (facebook Line website ฯลฯ) ขององค์กร)	หน่วยงานมีการจัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ลงสื่อ ออนไลน์ เพื่อการบริหารงาน ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ๔ คน , ข้าราชการ ๒๘ คน , ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๒๒ คน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๓	การอบรมด้านวินัยและรักษาวินัย ในการทำงาน	ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายฯ ลงเสริมให้บุคลากรที่มีทัศนคติที่ดี ต่อองค์กรและมีคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ๔ คน , ข้าราชการ ๒๘ คน , ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๒๒ คน	๔๕	พนักงานบางส่วนมีภารกิจ หลักที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เช่น ครู และบุคลากรทางการศึกษา	ไม่มี

**ด้านการพัฒนาศักยภาพเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง**

**กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพให้ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นองค์กร ในอนาคต**

๑	โครงการประชุมสภาท้องถิ่นตาม ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้บริหารได้ทราบถึงการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ และ เขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้ง เปรียบเทียบความแตกต่างอำนาจหน้าที่เดิมกับ อำนาจหน้าที่ใหม่	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ๔ คน , ข้าราชการ ๒๘ คน , ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๒๒ คน	๔	ไม่มี	ไม่มี
---	--	--	-----------	-----------	------	----------------------	--	---	-------	-------

๒	นำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานและจัดประชุมซักซ้อม การใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานเพื่อ ยกระดับศักยภาพของพนักงานในองค์กรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	พัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีให้แก่ พนักงาน และปรับปรุงระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทันสมัย	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ๔ คน , ข้าราชการ ๒๘ คน , ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๒๒ คน	๕๐	ไม่มี	ไม่มี
<b>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาพประชาชน</b>										
๑	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ภาครัฐ จังหวัดบึงกาฬ ประจำปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	บุคลากรได้เข้าร่วมโครงการกับเครือข่าย ณ ห้องสิรินธรวัลลี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ หน่วยงาน มีบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดีใน การต้านการทุจริต	-	-	-	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ผู้บริหาร ๔ คน , ข้าราชการ ๒๘ คน , ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๒๒ คน	๔๐	ไม่มี	ไม่มี
<b>ด้านการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา</b>										
<b>กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน</b>										
๑	การประชุมประจำเดือน พนักงานและอบรบคุณธรรมจริยธรรม	ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายฯ ส่งเสริมให้ บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	-	-	-	๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ๔ คน , ข้าราชการ ๒๘ คน , ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๒๒ คน	๕๐	พนักงานบางส่วนมีการทักท้วงที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เช่น ครู และบุคลากรทางการศึกษา	ไม่มี

**กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในการปฏิบัติงานภายในองค์กร (KM)**

๑	<p>มีการจัดการความรู้ในองค์กร (knowledge Management KM) การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน</p>	<p>หน่วยงานมีทีมงานที่มีคุณภาพในการขับเคลื่อนงานขององค์กร</p>	-	-	-	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๘</p>	<p>ผู้บริหาร ๔ คน , ข้าราชการ ๒๘ คน, ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๒๒ คน</p>	๔๕	ไม่มี	ไม่มี
๒	<p>สำรวจความต้องการปึกอบรม หรือ สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>องค์กรได้ทราบความต้องการของพนักงาน โดยการพัฒนาเครื่องมือแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคล ให้มีข้อมูลแบบสอบถามความต้องการฝึกอบรม และสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา รายบุคคล</p>	-	-	-	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๘</p>	<p>ผู้บริหาร ๔ คน , ข้าราชการ ๒๘ คน, ลูกจ้างประจำ ๑ คน, พนักงานจ้าง ๒๒ คน</p>	๔๕	ไม่มี	ไม่มี
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			๒๗๓,๐๐๐	๒๓๓,๐๐๐	๔๐,๐๐๐					